



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 / 2019  
FLS. 559  
R'IB.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020- SRP  
EDITAL  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM ITENS EXCLUSIVOS A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS  
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

(Artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014).

**Processo Administrativo nº 0312005/2019**

**Critério de Julgamento: Menor Preço por Item**

**Data: 07/07/2020**

**Horário: 09h00min**

**Local: Sala de Sessão da Comissão Permanente de Licitação – CPL, localizada na Avenida Deputado Carlos Melo, nº1670, Centro, CEP: 65.727-000 Trizidela do Vale/MA.**

A Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, por intermédio do Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria nº 02/2020, de 02 de janeiro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado, fará realizar licitação na modalidade de **Pregão**, na forma **Presencial**, para **Registro de Preços para futura, eventual e parcelada Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale – MA**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 015/2019, Decreto Municipal nº 028/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Complementar nº 155/2016 aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes à espécie.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

## **1 - DO OBJETO**

1.1 - O presente Pregão tem por objeto o **Registro de Preços para futura, eventual e parcelada Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale – MA**, conforme especificações do Termo de Referência, **ANEXO I** deste Edital.

1.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

***I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);***

2.2. A critério da administração pública e em observância ao artigo 49, incisos II e III, da Lei Federal nº 147/2014, não aplicará o disposto no item acima, quando:

2.2.1 Não houver um mínimo de 3 (três) prestadores de serviços competitivos enquadrados



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 120 19  
FLS. 560  
RUB. \_\_\_\_\_

como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; e

2.2.2 O tratamento diferenciado e simplificado para micro empresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

2.3 - Poderá participar deste Pregão o interessado que tenha ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atenda a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

2.4 - Não poderá participar desta licitação, direta ou indiretamente, a pessoa jurídica:

- a) Que não tenha ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;
- b) Que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- c) Em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição e empresas controladas, coligadas, interligadas ou subsidiárias entre si;
- d) Que se apresente na qualidade de subcontratada;
- e) Que tenha sócios, gerentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores públicos da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA;
- f) Suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, conforme art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993, durante o prazo da sanção aplicada;
- g) Impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, durante o prazo da sanção aplicada;
- h) Declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, conforme art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- i) Estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- j) Integrante de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- k) Enquadrada nas demais vedações estabelecidas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- l) Empresa que se encontra sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial que impossibilite o cumprimento do contrato, concurso de credores, dissolução ou liquidação;  
l.1 ) Somente será aceita a participação de empresa em recuperação judicial e extrajudicial, desde que apresente o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo de atendimento a todos os requisitos de habitação econômico-financeira estabelecidos no edital

### 3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, fora de qualquer envelope:

- a) Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): ato constitutivo, estatuto ou contrato Social em vigor, com todas as suas eventuais alterações ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado e onde em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- a.1) Caso o estatuto ou contrato social da empresa estabeleça a assinatura dos sócios, **EM CONJUNTO** e a representação for feita somente por um deles, além do documento descrito na alínea anterior, **DEVERÁ** ser apresentado, conforme o caso, instrumento público de procuração ou instrumento particular, outorgado pelos demais sócios, no qual estejam expressos os seus poderes.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 120.19  
FLS. 561  
RUB. \_\_\_\_\_

- b) Tratando-se de procurador: instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (**ANEXO III**), no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a este Pregão;
- b.1) Procuração por instrumento particular ou Carta Credencial (**ANEXO III**) deverão possuir firma reconhecida em cartório e estar acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, dentre os indicados na alínea "a";
- b.2) Instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (**ANEXO III**) deverão, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, ser firmados por tantos responsáveis pela empresa, quantos estabeleça o contrato Social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.
- c) Cópia da Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto do representante (legal ou procurador) da empresa interessada.
- d) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação. (Modelo no Anexo VII deste edital).
- e) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte. (Modelo no Anexo VIII deste edital).
- f) A empresa licitante que for enquadrada na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar exercer o direito de preferência como critério de desempate, deverá apresentar Declaração de Enquadramento. (Modelo no Anexo IX deste edital).
- g) Certidões Simplificada e Específica expedidas pela Junta Comercial sede do domicílio da licitante;

3.2 - Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original ou cópia previamente autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou em simples cópia conferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, mediante confronto com os originais no ato da sessão.

3.2.1 – Os documentos autenticados por cartório competente deverão possuir autenticidade em todas as folhas de sua constituição.

3.2.2 – Os documentos autenticados por cartório digital deverão ser acompanhados das Declarações de Serviço de Autenticação Digital, sendo vedada a autenticação por chave de terceiros.

3.3 - Não será admitida a participação de 02 (dois) representantes para a mesma empresa e nem de um mesmo representante para mais de uma empresa.

3.4 - A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública do Pregão.

3.4.1 - Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.5 - Após o credenciamento, o Pregoeiro declarará a abertura da sessão e não mais serão admitidos novos proponentes.

#### 4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 - Aberta a sessão pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, deverão apresentar ao Pregoeiro:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 562  
RUBR. \_\_\_\_\_

4.1.1 - 02 (dois) envelopes distintos contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, devidamente fechados e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTAS DE PREÇOS  
PREGÃO Nº 012/2020  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE**

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº 012/2020  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE**

4.2. As empresas poderão enviar seus envelopes por meio de remessa postal através do endereço Avenida Deputado Carlos Melo, nº 1670, Bairro Aeroporto, CEP: 65.727-000 – Trizidela do Vale/MA.

4.2.1 - Não será admitida a remessa postal dos envelopes de propostas de preços e habilitação posterior a abertura da sessão.

4.3 - Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

## 5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnica de uso corrente, redigida com clareza, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e rubricada pelo representante legal da licitante, que deverá por sua assinatura na última folha, que deverá opor sua assinatura na última folha, devendo conter o seguinte:

- Número do Pregão e o nome ou razão Social da proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como dados bancários (nome e número do banco, agência e conta corrente para fins de pagamento);
- Nome completo do representante legal da licitante, profissão, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;
- Descrição detalhada do ITEM cotado, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência, **ANEXO I** do Edital, com a indicação de unidade e quantidade e demais informações técnicas necessárias;
- Preço unitário de cada ITEM, em algarismo e o valor global da Proposta, em algarismos e por extenso, em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação;
- Data e assinatura do representante legal.

5.2 - Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.

5.3 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que importe em modificação dos termos originais, ressalvada apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

5.4 - A simples irregularidade formal, que evidencie lapso, isenta de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

5.4.1 - Em caso de divergência nos preços unitário e total da proposta prevalecerá o preço unitário, podendo o Pregoeiro retificar o valor total proposto considerando o valor unitário da proposta e o quantitativo determinado no Edital, registrando o fato na Ata da Sessão.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 563  
RUB. \_\_\_\_\_

5.4.2 - A falta de data, rubrica e/ou assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal, presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta, com poderes para esse fim.

5.4.3 - Caso as informações descritas no **item 5.1**, alíneas "a" e "b", não constem da Proposta, poderão ser encaminhadas posteriormente.

5.4.4 - Caso o prazo de validade da proposta seja omitido na Proposta de Preços, o Pregoeiro entenderá como sendo igual ao previsto no **item 5.1**, alínea "e".

5.5 - Caso a Ata de Registro de Preços não seja assinada no período de validade da Proposta, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos, sendo que a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade por mais 60 (sessenta) dias.

5.6 - A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e da total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

5.7 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

5.8 - Não se admitirá Proposta que apresentar preço unitário ou global simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

5.9 - Após a abertura do primeiro envelope "Proposta de Preços", não poderá a licitante pedir desistência da proposta.

5.10 - O licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeito às penalidades estabelecidas no Edital.

5.11 - Caso tenha ocorrido lance/negociação na fase competitiva do Pregão, deverá ser apresentada ao Pregoeiro, a Proposta de Preço Adequada ao preço final, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do final da sessão.

## 6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Todas as licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação de Habilitação que deverá ser entregue em 01 (uma) via, no **ENVELOPE Nº 02**, devidamente fechado, contendo os documentos organizados na ordem determinada no **item 6.3** deste Edital.

6.2 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do Envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, procedendo a sua habilitação ou inabilitação.

6.3 - A habilitação da licitante far-se-á com a apresentação dos seguintes documentos:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social**, e suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais acompanhados de documentos com fotos de todos os sócios e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades simples, de prova da diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 564  
R.B.

- competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal;
- f) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (se houver), através de Consulta Pública ao Cadastro Estadual do domicílio ou sede da empresa licitante, expedido pelo Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (Sintegra), comprovando possuir inscrição habilitada no cadastro de contribuintes estadual.
- g) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** da licitante, mediante apresentação da:
- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, conforme portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014.
- h) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, emitida até 120 (cento e vinte) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação de:
- Certidão Negativa de Débitos Fiscais;
  - Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa.
- i) Prova de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, emitida até 90 (noventa) dias antes do recebimento dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação de:
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
  - Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa Municipal
  - Alvará de Localização e Funcionamento (**apresentação facultativa**);
- j) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- l) Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício - DRE do último exercício, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pela UFIR quando encerradas a mais de três meses da data de sua apresentação;

**1.1) O Balanço Patrimonial deverá vir acompanhando dos Termos de Abertura e Encerramento devidamente registrado;**

- 1.2) A comprovação de boa situação financeira da licitante será demonstrada através de índices financeiros utilizando-se as fórmulas abaixo, apurados do Balanço Patrimonial, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores ali estabelecidos:

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: (ILC)**

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: (ILG)**

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

- 1.3) A licitante deverá apresentar os índices em MEMORIAL DE CÁLCULO assinado por profissional registrado no Conselho Regional de Contabilidade - CRC responsável pelas informações contábeis da empresa.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 2019  
FLS. 505  
RUB. \_\_\_\_\_

- l.4) As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- l.5) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste subitem mediante a apresentação do Balanço de Abertura;
- l.5.1) Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício – DRE assim apresentados:
- Publicados em Diário Oficial ou;
  - Publicados em jornal de grande circulação ou;
  - Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou;
  - Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio - DNRC, de 1º de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento.
- l.5.2) Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.
- l.6) A pessoa jurídica optante do Sistema de Lucro Presumido, que no decorrer do ano-calendário, mantiver Livro Caixa nos termos da Lei nº 8.981, de 20/01/1995, deverá apresentar, juntamente com o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Caixa de acordo com, a Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.420/2013 algumas pessoas jurídicas sujeitas a tributação pelo lucro presumido poderão apresentar por Escrituração Contábil Digital em formato SPED assim com a empresas de tributação com base no Lucro Real.
- m) **Certidão negativa de falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- m.1) As empresa em recuperação judicial deverão apresentar certidão emitida pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial no qual certifique-se que a empresa está apta, econômica e financeiramente, a suportar o cumprimento do contrato
- n) Apresentação de, no mínimo, **01 (um) atestado/declaração de capacidade técnica**, compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante prestou ou está prestando serviços, de modo satisfatório, serviços da mesma natureza ou similares aos da presente licitação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;
- n.1) As empresas de forma facultativa poderão apresentar juntamente com o(s) atestado(s) de capacidade técnica, cópias dos contratos com suas planilhas e respectivas notas fiscais evitando a possível abertura de diligências.
- o) **Declaração da licitante** que cumpre o disposto no **inciso XXXIII, art.7º, da Constituição Federal de 1988 (ANEXO IV)**.
- o.1) a ausência da declaração poderá ser suprida pelo representante ou procurador da



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319007/2019  
FLS. 566  
RUB. \_\_\_\_\_

licitante no ato da sessão.

6.4 - A licitante que apresentar no ato do credenciamento os documentos exigidos para habilitação jurídica fica dispensada de sua apresentação.

6.5 - A apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido por órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, poderá substituir os documentos enumerados nas alíneas “a”, “b” “c” e “d” do item 6.3.

6.6 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial, ou expedido via internet, na forma da lei ou ainda em cópia simples conferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, mediante confronto com os originais (fora do envelope) no ato da abertura do envelope.

6.6.1 – Os documentos autenticados em cartório deverão apresentar registro em todas as folhas de sua constituição.

6.6.2 – Os documentos autenticados por cartório digital deverão ser acompanhados das Declarações de Serviço de Autenticação Digital, sendo vedada a autenticação por chave de terceiros.

6.6.3 – As certidões expedidas na internet terão suas autenticidades/validades comprovadas pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

6.7 - O Pregoeiro poderá consultar sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

6.8 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus Anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

6.9 - Qualquer documento necessário à participação no presente certame licitatório apresentado em língua estrangeira deverá ser autenticado pelo respectivo consulado e traduzido para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.10 – Serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

6.11 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

6.12 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

6.13 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

6.14 - Serão aceitas somente cópias legíveis.

6.15 - O Pregoeiro se reserva ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

6.16 - Conforme disposto no art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações das pela Lei Complementar nº147/2014, Lei Complementar nº 155/2016, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

## 7 - DO PROCEDIMENTO



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 2019  
FLS. 567  
RUB. \_\_\_\_\_

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 3 deste Edital.

7.2 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes e os representantes legais credenciados deverão apresentar:

a) Envelopes nº 01 e nº 02 (subitem 4.1.1).

7.3 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 01, seguindo com os atos referentes à classificação das propostas de preços:

- a) rubrica, conferência e leitura dos preços propostos;
- b) exame de conformidade e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;
- c) classificação, para a fase de lances, da proposta escrita de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço;
- d) seleção das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços a partir do critério definido na alínea "c";
- e) colocação das Propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva por meio de lances verbais.

7.4 - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.5 - No tocante aos preços, as propostas serão analisadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.6 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço, realizando-se sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.6.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7 - Então será dado início à etapa competitiva e o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, presentes ao evento, a apresentar lances verbais em rodadas consecutivas, a começar pela licitante detentora da proposta de maior preço, observadas as seguintes disposições:

- a) os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço;
- b) as licitantes só poderão ofertar um lance por rodada;
- c) será vedada a oferta de lance visando ao empate;
- d) quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 05 (cinco) minutos;
- e) não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital;
- f) a licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

7.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem de sua formulação ou conforme determinar o Pregoeiro no momento da sessão.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 568  
RUB. \_\_\_\_\_

7.9 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

7.10 - Declarada encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.11 - Apurado o menor preço e sendo este proposto por licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, antes que se proceda à negociação, o Pregoeiro deverá verificar a ocorrência de empate, assegurando, enquanto critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014.

7.11.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.12 - Para efeito do disposto no item 7.11, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá o direito de preferência de apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar. O tempo concedido para apresentação da proposta não poderá exceder a 05 (cinco) minutos;
- b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.11.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.11.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência e apresentar melhor oferta.

7.13 - O exercício do direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar nº 155/2016 somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.14 - Concluída a ordenação final das Propostas de Preços, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito e procedendo à negociação com o particular para obter melhores condições para a Administração.

7.15 - Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, devendo o Pregoeiro negociar com o particular melhores condições para a Administração, após a aplicação do item 7.11, conforme o caso.

7.16 - O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar as licitantes à composição de preços unitários, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para perfeita formação de juízo.

7.17 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada.

7.17.1 - A apresentação de novas propostas na forma do item 7.17 não prejudicará o resultado do certame em relação a licitante mais bem classificada.

7.18 - Aceito o preço final proposto, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 contendo a documentação da licitante classificada em primeiro lugar, para verificar suas condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

7.19 - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, a licitante será declarada vencedora.

7.20 - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Edital, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, ressalvada a hipótese legal prevista no item 7.22, sem prejuízo de aplicação de sanções.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 2019  
FLS. 569  
RUB. \_\_\_\_\_

7.21 - Se a melhor oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame.

7.22 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.22.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.22.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito de não ser preterido na hipótese de contratação administrativa, sem prejuízo das sanções previstas no item 13.1 deste Edital. Neste caso, será facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, ocasião em que será assegurado o exercício do direito de preferência às demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas Propostas estiverem no intervalo de empate previsto no item 7.11.1.

7.22.3 - Na hipótese da não contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado poderá ser adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

7.23 - Se não houver nenhuma manifestação de interposição de recurso devidamente registrada em Ata durante o transcurso da sessão do Pregão por parte das licitantes presentes, o Pregoeiro procederá à Adjudicação do objeto ao vencedor.

7.24 - Se houver interposição de Recurso contra atos do Pregoeiro, a Adjudicação dar-se-á após o julgamento do Recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

7.25 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências deste Edital;
- b) Sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) Ou ainda as que apresentarem preços excessivos ou preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

7.25.1 - Caso entenda que o preço é inexequível o Pregoeiro deverá, antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço, sendo admitidos os seguintes critérios:

- a) Planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração;
- b) Contrato em execução, com preços semelhantes.

7.26. O licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Pregoeiro e que não demonstre posteriormente sua exequibilidade se sujeita às penalidades administrativas pela não manutenção da proposta.

7.27. Confirmada a inexequibilidade o Pregoeiro poderá convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação.

7.28 - No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro poderá convocar todas as licitantes classificadas para a fase de lances para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 / 20.19  
FLS. 570  
RUB. \_\_\_\_\_

7.29 - Nas situações previstas nos itens 7.14, 7.15 e 7.21 é lícito ao Pregoeiro negociar diretamente com o representante da licitante vencedora para que seja obtido melhor preço.

7.30 - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela sua Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

7.31 - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes de Documentação não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.32 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos componentes da Equipe de Apoio e pelos representantes presentes.

7.33 - Caso tenha ocorrido lance/negociação na fase competitiva do Pregão, deverá ser apresentada ao Pregoeiro, a Proposta de Preço Adequada ao preço final, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do final da sessão.

## 8 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

8.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar os termos do presente Edital, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização deste Pregão, em dias de expediente, no horário das 08h00min às 12h00min, diretamente na Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizada na Avenida Deputados Carlos Melo, nº 1670, Aeroporto, CEP: 65.727-000, Trizidela do Vale/MA.

8.1.1 - A apresentação de impugnação será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na Lei Federal nº 8.666/1993 e Decreto Municipal nº 028/2019.

8.1.2 - O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2. - Os esclarecimentos às consulentes serão comunicados a todos os demais interessados que tenham adquirido o presente Edital.

8.3 - Extrapolado o prazo de resposta ou acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

8.4 - A designação de nova data exige divulgação pelo mesmo instrumento em que se deu aquela do texto original.

8.5 - As eventuais alterações e esclarecimentos aos termos do Edital serão repassados somente aos adquirentes que procederem de acordo com o item 15.21 deste Edital.

8.6 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data de realização do certame.

8.7 - A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## 9 - DOS RECURSOS

9.1 - Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório, poderá a licitante, ao final da sessão pública manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, sendo registrada em Ata a síntese das suas razões de recorrer.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC 0319005 / 2019  
FLS. 571  
R'IB. \_\_\_\_\_

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, no momento da sessão deste Pregão, importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto à licitante declarada vencedora.

9.3 - Caberá à licitante apresentar as razões dos recursos registrados em Ata no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da citada Ata.

9.4 - Cientes as demais licitantes da manifesta intenção de recorrer por parte de algum dos concorrentes, ficam desde logo intimados a apresentarem contra razões também em 03 (dias) úteis, contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizada na Avenida Deputado Carlos Melo, nº1670, Aeroporto, CEP: 65.727-000 Trizidela do Vale/MA.

9.6 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.7 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 - Não serão conhecidos os recursos interpostos por fax e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

9.9 - Os recursos e contrarrazões de recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e entregues diretamente na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, no endereço indicado no item 9.5.

9.10 - Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente que proferirá decisão definitiva.

9.11 - Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente poderá homologar este procedimento licitatório e determinar a contratação com a licitante vencedora.

## 10 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA convocará as adjudicatárias, durante a validade da sua Proposta, para assinarem a Ata de Registro de Preços (**ANEXO V**), dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação.

10.1.1 - O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

10.2 - É facultado à Administração, quando a licitante vencedora, após ter sido convocada no prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar a Ata sem justificativa, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital.

10.2.1 - Na sessão de reabertura do Pregão, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem de classificação, para que seja obtido preço melhor.

10.3 - Uma vez registrado(s) o(s) preço(s), a Administração poderá convocar a detentora do Registro a prestar os respectivos serviços, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

10.4 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319.005 / 20.19  
FLS. 572  
RUB. \_\_\_\_\_

10.5 - A detentora do Registro deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Pregão, durante a vigência da ata.

10.6 - A existência do registro de preços não obriga a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA a efetivar as contratações na quantidade estimada, ficando-lhe facultada a aquisição por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro o direito de preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.6.1- É vedado à Administração adquirir de outro fornecedor os serviços por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que esta se recuse a fornecer.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da ata, desde que devidamente justificada a vantagem.

10.7.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.7.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.7.3 - As adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por Órgão ou Entidade, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme disposto no Art. 22, § 3º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018.

10.7.4 - O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme disposto no Art. 22, § 4º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018.

10.7.5 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

10.7.6 - Competem, ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## 11 – DAS CONTRATAÇÕES

11.1 - Quando da necessidade de contratação, o interessado deverá consultar o órgão gerenciador da Ata para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.2 - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a retirar as respectivas Notas de Empenho e a celebrar os Contratos (**ANEXO VI**) ou instrumentos equivalentes que poderão advir, nas condições estabelecidas neste Edital e na própria Ata, observado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação.

11.2.1 - O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela





Administração.

11.3 - A contratação dos fornecedores registrados será formalizada por Contrato ou instrumento equivalente, conforme o disposto no Art. 62 da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.4 - É facultado à Administração, quando a detentora do Registro não apresentar situação regular no ato de assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar a Nota de Empenho no prazo e nas condições estabelecidas, ou tiver seu registro cancelado, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital.

11.4.1 - Na sessão de reabertura do Pregão, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem de classificação, para que seja obtido preço melhor.

## 12 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada da comprovação de regularidade exigida na habilitação da licitação, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Contratada.

12.2 - A Nota Fiscal será conferida e atestada por servidor ou comissão responsável pelo recebimento dos serviços.

12.3 - No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, será devida compensação financeira, que será calculada, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Na qual:

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)I = (6/100) / 365I = 0.00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

12.4 - Caso a Contratada seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas e Pequeno Porte (SIMPLES), deverá apresentar, juntamente com a fatura, declaração na qual faça constar essa condição, conforme modelo trazido na Instrução Normativa SRF n.º 480, de 15 de dezembro de 2004.

12.5 - A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

12.6 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, pelo descumprimento deste contrato, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

## 13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - Se a proponente vencedora recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a Nota de Empenho ou assinar o Contrato ou instrumento equivalente, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem de classificação, sujeitando-se a proponente desistente às seguintes penalidades:

- Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 2019  
FLS. 574  
RUB. \_\_\_\_\_

13.2 – Nos casos das ocorrências abaixo, ficará sujeita a Contratada à aplicação das seguintes multas moratórias:

- a) **Atraso na prestação dos serviços:** De até 7 dias corridos: multa de 15% (quinze por cento) do valor do contrato; de 8 à 15 dias corridos: 30% (trinta por cento) do valor do contrato; A partir do 16º dia será rescindido o contrato sem prejuízo das demais sanções;
- b) **Serviço em quantitativo menor do que o requerido:** Multa de 5% (cinco por cento) sem prejuízo da complementação no prazo de 5 dias úteis;
- c) **Prestação do serviço diverso do requerido:** Multa de 5% (cinco por cento) sem prejuízo da entrega do serviço correto no prazo de 5 dias úteis.

13.3 - No caso de inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da respectiva nota de empenho;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Trizidela do Vale/MA, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.4 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

13.5 - Caberá ao fiscal do Contrato, designado pela Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

13.6 - A Contratada estará sujeita à aplicação de sanções previstas neste item, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) Prestar os serviços em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) Não substituir, no prazo estipulado, o serviço recusado pela Contratante;
- c) Descumprir os prazos e condições previstos neste Pregão.

13.7 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da aplicação das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.8 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA.

13.9 - O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

13.10 - Nenhum pagamento será feito à Contratada antes de pagas ou relevadas as multas que lhe tenham sido aplicadas.

13.11 - Após a aplicação de qualquer penalidade prevista neste capítulo, realizar-se à comunicação escrita à Contratada e publicação na imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal.

#### 14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 575  
R'IB. \_\_\_\_\_

14.1 - As despesas decorrentes dos eventuais contratos administrativos correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente à época das referidas contratações, conforme preceitua o Art. 7º § 2º do Decreto Federal nº 7.892/2013.

## 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços e dos contratos ou instrumentos equivalentes, independentemente de transcrição.

15.2 - É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade competente, em qualquer fase da licitação, promover diligências e/ou solicitar parecer técnico de pessoa integrante ou não do quadro da Administração Municipal, para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta/documentação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

15.3 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.4 - As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.5 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

15.6 - A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

15.7 - Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

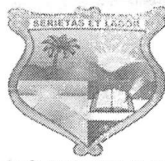
- a) a anulação do procedimento licitatório não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) a nulidade do procedimento licitatório induz à nulidade da Ata de Registro de Preços e dos contratos ou instrumentos equivalentes, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e,
- c) no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.8 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.

15.9 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e os documentos de habilitação.

15.10 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

15.11 - A abertura dos envelopes Proposta e Documentação será sempre realizada em sessão pública, devendo ser elaborada a Ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio, por profissionais que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação, e pelos representantes das



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 376  
RUB. \_\_\_\_\_

licitantes presentes.

15.12 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes **Proposta e Documentação** em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em Ata e a continuação dar-se-á em Sessão a ser convocada posteriormente.

15.12.1 - Os envelopes não abertos, obrigatoriamente rubricados no fecho pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

15.13 - O resultado desta licitação será comunicado no mesmo dia do julgamento, proferindo-se no dia da abertura, ou mediante publicação na imprensa oficial.

15.14 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA.

15.15 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

15.16 - É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA.

15.17 - Ocorrendo cisão, incorporação ou fusão da futura empresa contratada, a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise, pela Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, quanto ao procedimento realizado e à documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

15.17.1 - Para averiguação do disposto no item 15.17, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais ali descritas ficam obrigadas a apresentarem, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação.

15.18 - É vedada a subcontratação, no todo ou em parte, para a execução do objeto licitado.

15.19 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 015/2019 e Decreto Municipal nº 028/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar nº 155/2016 e subsidiariamente, no que couberem, a Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

15.20 - Este Edital e seus Anexos estão à disposição dos interessados na Comissão Permanente de Licitação – CPL da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, na Avenida Deputado Carlos Melo, nº 1670, Centro, CEP: 65.727-000 Trizidela do Vale/MA, em dias de expediente, no horário das 08h00min às 12h00min horas, onde poderão ser consultados e obtido gratuitamente ou pelo sitio oficial [www.trizideladovale.ma.gov.br](http://www.trizideladovale.ma.gov.br) mais informações pelo email [cpl@trizideladovale.ma.gov.br](mailto:cpl@trizideladovale.ma.gov.br).

15.21 - Ao adquirir o Edital, a licitante deverá declarar o endereço em que receberá notificações, devendo comunicar ao Pregoeiro qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

15.22- O Pregoeiro poderá utilizar o instrumento da diligência no sentido de sanar ausência de informações na proposta de preços ou na habilitação, que não resulte inserção de documento novo ou afronta à isonomia entre os participantes.

15.23 - Será de 60 (sessenta) dias antes da abertura da licitação o prazo de validade das certidões quando não vier expresso no próprio documento.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 577  
R'IB. \_\_\_\_\_

15.24 – A estimativa de custo desta licitação consta nos autos do Processo Administrativo nº 0312005/2019, na Comissão Permanente de Licitação – CPL.

15.25 - São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência.
- ANEXO II – Planilha Orçamentária (Estimativa da Despesa).
- ANEXO III - Carta Credencial.
- ANEXO IV - Declaração de Cumprimento do art. 7º, XXXIII da CF/88.
- ANEXO V - Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO VI - Minuta do Contrato Administrativo
- ANEXO VII - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação
- ANEXO VIII - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação para ME/EPP
- ANEXO IX – Declaração de enquadramento de micro empresa ou empresa de pequeno porte
- ANEXO X – Modelo carta proposta
- ANEXO XI– Termo de Recebimento Provisório
- ANEXO XII– Termo de Recebimento Definitivo
- ANEXO XIII – Cadastro de Reserva

15.26 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Justiça Estadual da Comarca de Pedreiras, no Estado do Maranhão, excluído quaisquer outro, por mais privilegiado que seja.

Trizidela do Vale/MA, 08 de junho de 2020.

Felipe Pinheiro Nogueira  
Pregoeiro Oficial  
Portaria 02/2020



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0329005/2019  
FLS. 578  
RUB. \_\_\_\_\_

**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1. Registro de Preços para futura, eventual e parcelada Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale – MA.**

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – Justifica a necessidade de contratação de empresa especializada em serviços gráficos emana da concreção de diferentes atividades, funções e serviços desempenhados pelo Município de Trizidela do Vale/MA e disponibilizados à população. A falta de serviços gráficos provoca, indubitavelmente, prejuízo no desenvolvimento das políticas públicas e no serviço administrativo desenvolvido por este Município, prejudicando o interesse coletivo e o bem-estar social.

2.2. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA – Considerando que os serviços gráficos se destinam a atender as necessidades das atividades diárias desenvolvidas por esta secretaria municipal, visando a execução eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando a melhoria do atendimento à população, dentro dos princípios que regem a administração pública Municipal de Trizidela do Vale – MA.

2.3. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – Considerando a necessidade do atendimento da demanda para a prestação de serviços gráficos indispensáveis à realização das atividades diversas executadas pela Secretaria Municipal de Educação, visando suprir as demandas das escolas do município de Trizidela do Vale/MA em seus mais diversos segmentos, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços escolares, realizados pela gestão escolar e corpo pedagógico. Objetivando permitir maior transparência e viabilidade das ações dos trabalhos feitos pela mesma, sendo estes de fundamental importância e indispensáveis para o funcionamento adequado deste Órgão Municipal.

2.4. SECRETARIA DE SAÚDE – A presente solicitação justifica-se no atendimento da demanda de serviços gráficos diversos, uma vez que a Secretaria de Saúde deste Município, não dispõe de equipamentos próprios para execução/atendimento de tal demanda. Os serviços a serem contratados, são de fundamental importância para manter a continuidade dos serviços da assistência à saúde, atendendo as necessidades de materiais impressos no âmbito das Unidades Básicas e especializadas da Secretaria Municipal de Saúde de Trizidela do Vale – MA.

2.5. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – Justificamos a prestação de serviços gráficos de uso corrente no expediente administrativo, como capas de processos, envelopes, formulários entre outros, visando proporcionar melhor planejamento e desempenho das atividades desenvolvidas por esta Secretaria Municipal de Assistência Social em prol de seus municípios.

2.6. SECRETARIA DE ESPORTES – A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados por esta Secretaria Municipal de Esportes.

2.7. SECRETARIA DE CULTURA – A presente prestação de serviço tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados por esta secretaria e atender as necessidades da comunicação e divulgação das ações administrativas deste município de Trizidela do Vale – MA.

2.8. SECRETARIA DE SEGURANÇA – Justifica-se a prestação de serviços gráficos para impressão de materiais específicos de uso diário nas atividades desenvolvidas por esta Secretaria de Segurança, razão pela qual se justifica a presente contratação.

**3. VALOR MÉDIO**

3.1 O preço considerado como estimativa para o objeto do presente Termo de Referência foi determinado com base em pesquisas realizadas no Banco de Preços. Com base em tal procedimento, foi estimado o valor total de



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 579  
R'IB.

**R\$ 1.543.683,72 (Um milhão quinhentos e quarenta e três mil seiscentos e oitenta e três reais e setenta e dois centavos).**

3.2. Nos termos do Artigo 48 Inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, **EXCETO** o item **08**, os demais itens serão **EXCLUSIVOS** a participação de empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
01	Acompanhamento nutricional. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	390	11,69	4.559,10
02	Adesivo. Especificação: formulário tam. 12x12 cm impressão 4x0 papel adesivo	Unidade	2.450	1,26	3.087,00
03	Adesivos para carros.	Unidade	70	40,22	2.815,40
04	Adesivos personalizados.	Unidade	540	4,28	2.311,20
05	Apostilhas.	Unidade	1.000	15,25	15.250,00
06	Banner 1,20x0,80m. Especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m diversas campanhas	Unidade	154	60,65	9.340,10
07	Banner 2,70x1,5m	Unidade	20	183,80	3.676,00
08	Banner grande 3,00x2,00m. Especificação: impressão digital em policromia tamanho 3,00x2,00m – <b>NÃO EXCLUSIVO</b>	Unidade	1.531	246,00	376.626,00
09	Banner médio.	Unidade	26	142,91	3.715,66
10	Banners em lona para campanhas educativas 1.50x3.00	Bloco	20	196,90	3.938,00
11	Bloco de ata de 6 ao 9 ano. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	1.650	12,12	19.998,00
12	Bloco de ata infantil de 1 a 5 na Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	180	11,80	2.124,00
13	Bloco de ata tam. 21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	570	13,00	7.410,00
14	Bloco de certificado tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x1 com papel AP 60kg	Bloco	952	13,00	12.376,00
15	Bloco de controle de medidas bimestral.	Bloco	1.250	13,75	17.187,50
16	Bloco de declaração do bolsa família.	Bloco	1.155	14,53	16.782,15
17	Bloco de declaração escolar.	Bloco	715	11,80	8.437,00
18	Bloco de estatísticas do ensino fundamental	Bloco	2.950	13,06	38.527,00
19	Bloco de ficha de matricula educação infantil.	Bloco	755	13,06	9.860,30
20	Bloco de ficha de matricula ensino fundamental.	Bloco	2.530	12,29	31.093,70
21	Bloco de ficha de resumo do conselho de classe.	Bloco	700	13,58	9.506,00
22	Bloco de ficha estatística infantil.	Bloco	1.500	13,06	19.590,00
23	Bloco de ficha individual do aluno tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	850	12,82	10.897,00
24	Bloco de gráfico do ensino fundamental.	Bloco	880	13,06	11.492,80
25	Bloco de gráfico infantil.	Bloco	1.525	13,92	21.228,00
26	Bloco de histórico escolar tam. 21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	307	13,00	3.991,00
27	Bloco de movimento mensal do EJA.	Bloco	2.095	12,54	26.271,30

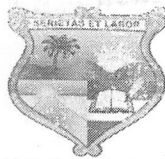


ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 019005 120/19  
FLS. 580  
RUB. \_\_\_\_\_

28	Bloco de movimento mensal do ensino fundamental tam. 21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	950	12,63	11.998,50
29	Bloco de movimento mensal do ensino infantil tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	320	12,00	3.840,00
30	Bloco de resumo mensal de frequência tam.21x30cm. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x0 com papel AP 24kg	Bloco	320	13,00	4.160,00
31	Bloco prontuário da família tam.21x30cm. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	750	12,97	9.727,50
32	Blocos de boletim de ocorrências	Bloco	30	15,07	452,10
33	Blocos de multas para utilização dos guardas	Bloco	50	11,95	597,50
34	Boletim da educação infantil	Unidade	2.085	0,55	1.146,75
35	Boletim do 1 ao 5 ano. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	3.100	0,55	1.705,00
36	Boletim do 6 ao 9 ano tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	3.345	0,55	1.839,75
37	Boletim do EJA tam. 21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	1.270	0,58	736,60
38	Caderneta do adolescente tam.10x15. Especificação: formulário com 48 páginas tamanho 10x15cm (fechado) capa em couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel AP 24kg impressão 4x4 cores acabamento grampo	Unidade	750	14,60	10.950,00
39	Caderno CADUNICO. Especificação: 8 folhas a3 caderno duas cores+capa	Unidade	2.800	4,13	11.564,00
40	Caderno personalizado.	Unidade	1.350	18,57	25.069,50
41	Caderno suplementar n02. Especificação: 03 folhas a3 frente e verso duas cores	Unidade	2.800	4,50	12.600,00
42	Caderno suplementar n03. Especificação: 4 folhas a3 frente e verso duas cores	Unidade	2.800	4,64	12.992,00
43	Capa de dossiê do aluno tam.32x46. Especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel AP 60kg	Unidade	1.100	0,47	517,00
44	Capa de processo tam 32x46. Especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel AP 60 kg.	Unidade	18.500	0,81	14.985,00
45	Carimbo automático	Unidade	82	53,38	4.377,16
46	Carimbo de madeira	Unidade	107	30,50	3.263,50
47	Carimbo diversos.	Unidade	3	50,00	150,00
48	Cartão da família tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Unidade	12.000	1,62	19.440,00
49	Cartaz tam. 32x46. Especificação: tamanho 32x46cm impressão em policromia 4x0 cores com papel couchê 60 kg	Unidade	450	1,16	522,00
50	Cartaz tam. 46x64. Especificação: tamanho 46x64cm impressão em policromia 4x0 cores papel couchê 60 kg	Unidade	7.050	0,85	5.992,50





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 2019  
FLS. 201  
RUB. \_\_\_\_\_

51	Cartilha lei maria da penha 10 folhas. Especificação: mais capa papel couche.	Unidade	560	5,58	3.124,80
52	Cartilha.	Unidade	1.800	3,00	5.400,00
53	Cartões de acompanhamento ambulatorial dengue tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Unidade	3.000	1,75	5.250,00
54	Certificado do 1 ao 9 ano tam. 21x30cm. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	10.000	0,55	5.500,00
55	Certificado tam. 21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x1 com papel AP 60kg	Unidade	2.900	0,55	1.595,00
56	Certificados do EJA 1 ao 9 ano tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	1.000	0,55	550,00
57	Convite.	Unidade	990	3,32	3.286,80
58	Crachás com cordão tam 12x16cm. Especificação: tamanho 12x16cm impressão 4x0 cores papel supremo 250g	Unidade	1.152	1,60	1.843,20
59	Diagramação e impressão informativo da sec. De agricultura. Especificação: formulário com 08 páginas tamanho 21x30cm (fechado) impressão 4x4 cores papel couchê 50kg 04 edições de 1.000 exemplares cada	Unidade	500	5,37	2.685,00
60	Diário de 1 ao 5 ano. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 88 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	710	21,67	15.385,70
61	Diário de classe educação infantil tam.22,5x32cm. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 72 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	990	24,14	23.898,60
62	Diário do 6 ao 9 ano. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 76 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	800	22,54	18.032,00
63	Diário do EJA nível II tam. 22,5x32cm. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 72 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	1.090	24,55	26.759,50
64	Diário EJA nível I tam.22,5x32cm. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 76 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	170	24,55	4.173,50
65	Encadernações.	Unidade	860	4,15	3.569,00
66	Envelope 18x24 timbrado impressão 4x4	Unidade	750	2,18	1.635,00
67	Envelope 20x28 timbrado impressão 4x4	Unidade	890	2,47	2.198,30
68	Envelope 24x34 timbrado impressão 4x4	Unidade	890	2,94	2.616,60
69	Envelope 26x36 timbrado impressão 4x4	Unidade	1.190	3,63	4.319,70
70	Envelope 30x40 timbrado impressão 4x4	Unidade	750	3,23	2.422,50
71	Envelope 35x35 timbrado impressão 4x4	Unidade	750	4,87	3.652,50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 120.19  
FLS. 382  
RUB. \_\_\_\_\_

72	Envelope impressão com o prontuário da família. Especificação: tamanho 26x36 impressão 4x4	Bloco	1.600	13,58	21.728,00
73	Envelope personalizado tamanho A4	Unidade	300	7,79	2.337,00
74	Estatuto da criança e do adolescente. Especificação: versão nova 10 fls mais capa papel couche	Unidade	420	6,95	2.919,00
75	Estatuto do idoso 10 fohas. Especificação: mais capa papel couche	Unidade	560	5,78	3.236,80
76	Ficha de atendimento ambulatorial tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	1.600	11,84	18.944,00
77	Ficha de cadastro de aluno do censo escolar	Unidade	610	11,91	7.265,10
78	Ficha de estatísticas do ensino fundamental	Unidade	340	12,52	4.256,80
79	Ficha de referência do paciente tam.21x30cm. Especificação: formulário 50x3 tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores autocopiativo branco amarelo azul	Bloco	910	12,59	11.456,90
80	Ficha de referência para o hospital tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	123	12,95	1.592,85
81	Ficha de triagem acuidade visual tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	73	13,00	949,00
82	Ficha de visita domiciliar tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	450	10,40	4.680,00
83	Ficha individual do aluno tam.21x30cm. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	800	13,00	10.400,00
84	Fichas personalizadas folha A4 só frente	Unidade	2.800	8,32	23.296,00
85	Folder 21x30 duas dobras. Especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	28.410	0,28	7.954,80
86	Folders educativos tamanho 297x210 mm	Unidade	5.000	0,42	2.100,00
87	Folha de despacho 100x1 via tam. 21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 com papel AP 24kg	Bloco	60	12,31	738,60
88	Folheto informativo.	Unidade	10.100	0,44	4.444,00
89	Formulário adesivo vigilância sanitária tam.12x12cm. Especificação: formulário tamanho 12x12cm impressão 4x0 papel adesivo.	Bloco	200	15,00	3.000,00
90	Formulário alvará de autorização sanitária tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x0 cor papel AP 60kg	Bloco	270	13,46	3.634,20
91	Formulário auto de infração sanitária tam.21x30. Especificação: formulário 50x2 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 20kg super bond azul	Bloco	250	13,14	3.285,00
92	Formulário boletim de produção BPA tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	750	13,12	9.840,00
93	Formulário boletim produção individual tam.21x30cm. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg.	Bloco	750	12,95	9.712,50
94	Formulário caderneta da criança feminina	Unidade	750	11,95	8.962,50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 383  
RUB. \_\_\_\_\_

	tam.18x14. Especificação: formulário com 96 páginas tamanho 18x14cm (fechado) capa em couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel AP 24kg impressão 4x4 cores acabamento cola e grampo				
95	Formulário caderneta da criança masculino tam.18x14. Especificação: formulário com 96 páginas tamanho 18x14cm (fechado) capa em couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel AP 24kg impressão 4x4 cores acabamento cola e grampo	Unidade	750	13,38	10.035,00
96	Formulário capa de processo 32x46. Especificação: formulário 32x46cm impressão 4x0 cor papel AP 60kg	Unidade	7.000	1,33	9.310,00
97	Formulário cartão da gestante tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Unidade	750	0,83	622,50
98	Formulário cartão de vacinação adulto tam.10x21. Especificação: formulário tamanho 10x21 impressão 2x2 cor papel AP 60kg	Unidade	2.250	0,88	1.980,00
99	Formulário controle de veículos tam. 21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Unidade	850	11,97	10.174,50
100	Formulário de inspeção tam.21x30. Especificação: formulário 50x4 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores papel AP 20kg 02 vias de super bond e 01 via de papel jornal	Bloco	300	11,69	3.507,00
101	Formulário de laudo médico tratamento fora do domicilio. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	210	13,46	2.826,60
102	Formulário de mapa de matricula tam.32x42cm. Especificação: formulário tamanho 32x42cm impressão 1x0 com papel AP 30kg	Bloco	1.800	11,60	20.880,00
103	Formulário de rendimento escolar bimestral do 1 ao 5 ano. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	250	13,75	3.437,50
104	Formulário de rendimento escolar bimestral do 6 a 9 ano. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	105	13,00	1.365,00
105	Formulário de rendimento escolar bimestral EJA. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	105	12,54	1.316,70
106	Formulário de requisição de medicamento tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Bloco	75	10,00	750,00
107	Formulário distribuição de mercado tam. 17x21. Especificação: formulário 50x3 vias tamanho 17x12cm impressão 1x0 com papel AP 20kg super bond e papel jornal numerado, picotado, colado e grampeado	Bloco	50	11,00	550,00
108	Formulário entrega de produtos fome zero. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg numerado	Bloco	10	10,53	105,30
109	Formulário expedição de licença tam.21x30.	Bloco	300	12,97	3.891,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312002 / 2019  
FLS. 384  
RUB. \_\_\_\_\_

	Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg				
110	Formulário ficha cadastro da gestante. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	270	13,46	3.634,20
111	Formulário ficha controle de atividades tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg.	Bloco	300	12,43	3.729,00
112	Formulário ficha de atendimento tam.21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Bloco	750	13,12	9.840,00
113	Formulário ficha de pedido de medicamento tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	300	12,44	3.732,00
114	Formulário ficha de solicitação de exames tam.15x21. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	2.250	10,00	22.500,00
115	Formulário ficha de visita domiciliar do ACS tam.15x11cm. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x11cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	1.135	10,00	11.350,00
116	Formulário ficha geral de atendimentos tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg.	Bloco	1.050	11,84	12.432,00
117	Formulário mapa de atend. Compl. Odonto individual. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Unidade	750	10,00	7.500,00
118	Formulário mapa de consulta tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	1.500	12,97	19.455,00
119	Formulário marcação de consulta tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Bloco	175	12,97	2.269,75
120	Formulário monit. doenças diarreias agudas unidade. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	300	10,50	3.150,00
121	Formulário MS hiperdia CAD hip/diabéticos. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	181	12,97	2.347,57
122	Formulário MS hiperdia ficha acomp. Hip/diabético especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	161	12,97	2.088,17
123	Formulário pedido de material tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	170	12,97	2.204,90
124	Formulário placa de interdito tam.21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x0 cores papel AP 60kg.	Bloco	180	12,97	2.334,60
125	Formulário receituário controlado modelo b tam.26x09. Especificação: formulário 50x1 via tamanho 26x09cm impressão 1x0 cor numerada papel super bond azul	Bloco	340	8,73	2.968,20





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 / 2019  
FLS. 585  
F.B.

126	Formulário receituário tam.15x21. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	1.960	8,73	17.110,80
127	Formulário recibo de entrega CONAB tam. 15x21. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg numerado	Bloco	15	10,00	150,00
128	Formulário recibo de produto CONAB tam. 15x21. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg numerado	Bloco	10	10,00	100,00
129	Formulário recibo de produtos fome zero. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg numerado	Bloco	10	10,53	105,30
130	Formulário recibo. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg	Bloco	13	11,69	151,97
131	Formulário relatório de fiscalização/inspeção tam.21x30. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 20kg. Super bond azul	Bloco	180	12,50	2.250,00
132	Formulário requerimento tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg.	Bloco	300	12,17	3.651,00
133	Formulário termo de coleta de amostra tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	190	11,00	2.090,00
134	Formulário termo de compromisso tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	300	13,39	4.017,00
135	Formulário termo de fiscalização tam.21x30. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores papel AP 20kg e super bond azul numerado	Bloco	300	12,50	3.750,00
136	Formulário termo de inspeção de visitas tam.21x30. Especificação: formulário 50x3 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 20kg super bond azul e papel jornal	Bloco	300	13,58	4.074,00
137	Formulário termo de intimação tam.21x30. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 20kg superbond azul numerada.	Bloco	190	12,08	2.295,20
138	Formulários BCP. Bolsa Família. Especificação: papel 75g formato a3 2 cores	Unidade	10.500	0,50	5.250,00
139	Impressão e diagramação do informativo trimestral. Especificação: formulário com 12 páginas tamanho 28x30,5cm (fechado) impressão 4x4 cores papel couchê 50kg 3.000 exemplares cada edição	Unidade	2.000	5,28	10.560,00
140	Laudo para solicitação autorização de procedimento ambulatorial	Bloco	125	11,84	1.480,00
141	Mapa de apuração mensal 01 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	250	12,97	3.242,50
142	Mapa de apuração mensal 02 tam.21x30.	Bloco	210	12,97	2.723,70



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 586  
RUB. \_\_\_\_\_

	Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg				
143	Mapa de apuração mensal 03 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	220	12,97	2.853,40
144	Mapa de apuração mensal 04 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	220	12,97	2.853,40
145	Mapa de apuração mensal 05 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	180	12,97	2.334,60
146	Mapa de apuração mensal 06 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	170	12,97	2.204,90
147	Mapa de apuração mensal 07 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	260	12,97	3.372,20
148	Mapa de apuração mensal 08 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	250	12,97	3.242,50
149	Mapa de apuração mensal tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	300	12,97	3.891,00
150	Monitoramento da coleta do material do colo do útero tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	190	12,60	2.394,00
151	Outdoor tam. 9,00x3. Especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m, diversas campanhas	Unidade	127	590,00	74.930,00
152	Painel de fotos para exposição de trabalhos.	Unidade	12	211,07	2.532,84
153	Panfletos tam. 15x21cm. Especificação: formulário tamanho 15x21cm impressão em policromia 4x4 cores papel couchê	Unidade	30.200	0,26	7.852,00
154	Pasta personalizado, timbrado com bolso	Unidade	1.250	1,30	1.625,00
155	Requisição de material 50x2 tam. 15x21. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 20kg super bond	Bloco	70	11,18	782,60
156	Revistas educativas tamanho A4	Unidade	3.000	7,95	23.850,00
157	Ventarola tam. 12. Especificação: impressão 4x4 cores papel supremo 250g acabamento corte	Unidade	7.000	1,19	8.330,00

4.1. Segue abaixo itens e quantitativos, bem com descrição dos Órgãos / Entidades e suas atribuições perante o presente Sistema de Registro de Preços – SRP, em conformidade com os Incisos III e IV do Art. 2º do Decreto Federal nº 7.892/2013 e posteriores alterações.

**4.1.1 – ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	Adesivo tam. 12x12 – especificação: formulário tam. 12x12 cm impressão 4x0 papel adesivo	Unidade	1.500
02	Banner 1,20x0,80m – especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m diversas campanhas	Unidade	50
03	Capa de processo tam 32x46 – especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel ap 60 kg.	Unidade	5.000
04	Carimbo automático	Unidade	30



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 587  
RUB. \_\_\_\_\_

05	Carimbo de madeira	Unidade	20
06	Cartaz tam. 32x46 – especificação: tamanho 32x46cm impressão em policromia 4x0 cores com papel couchê 60 kg	Unidade	250
07	Cartaz tam. 46x64 – especificação: tamanho 46x64cm impressão em policromia 4x0 cores papel couchê 60 kg	Unidade	250
08	Diagramação e impressão informativo – especificação: formulário com 08 páginas tamanho 21x30cm (fechado) impressão 4x4 cores papel couchê 50kg 04 edições de 1.000 exemplares cada	Unidade	500
09	Envelope personalizado tamanho a4	Unidade	300
10	Folder 21x30 duas dobras – especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	3.000
11	Folha de despacho 100x1 via tam. 21x30 – especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 com papel ap 24kg	Bloco	40
12	Formulário controle de veículos tam. 21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg.	Unidade	800
13	Formulário distribuição de mercado tam. 17x21 especificação: formulário 50x3 vias tamanho 17x12cm impressão 1x0 com papel ap 20kg super bond e papel jornal numerado, picotado, colado e grampeado	Bloco	50
14	Formulário entrega de produtos fome zero especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel ap 24kg numerado	Bloco	10
15	Formulário recibo – Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel ap 24kg	Bloco	10
16	Formulário recibo de entrega conab tam. 15x21 especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel ap 24kg numerado	Bloco	15
17	Formulário recibo de produto conab tam. 15x21 especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel ap 24kg numerado	Bloco	10
18	Formulário recibo de produtos fome zero especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel ap 24kg numerado	Bloco	10
19	Impressão e diagramação do informativo trimestral especificação: formulário com 12 páginas tamanho 28x30,5cm (fechado) impressão 4x4 cores papel couchê 50kg 3.000 exemplares cada edição	Unidade	2.000
20	Outdoor tam. 9,00x3 – especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m, diversas campanhas	Unidade	20
21	Panfletos tam. 15x21cm – especificação: formulário tamanho 15x21cm impressão em policromia 4x4 cores papel couchê	Unidade	5.000
22	Pasta personalizado, timbrado com bolso	Unidade	250
23	Requisição de material 50x2 tam. 15x21 – especificação: formulário 50x2 vias tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel ap 20kg super bond	Bloco	50
24	Ventarola tam. 12 – especificação: impressão 4x4 cores papel supremo 250g acabamento corte	Unidade	500

4.1.2 – ÓRGÃO PARTICIPANTE 1: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	
			FMS	SEMUS
01	Acompanhamento nutricional tam. 21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	300	90
02	Banner 2,70x1,5m	Unidade	16	4
03	Bloco prontuário da família tam.21x30cm. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	525	225
04	Caderneta do adolescente tam.10x15. especificação: formulário com 48 páginas tamanho 10x15cm (fechado) capa em couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel ap 24kg impressão 4x4 cores acabamento grampo	Unidade	525	225
05	Carimbo automático.	Unidade	40	12
06	Carimbo de madeira.	Unidade	55	32
07	Cartão da família tam.21x30. especificação: formulário tamanho	Unidade	8.400	3.600



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 20.19  
FLS. 388  
RUB. \_\_\_\_\_

	21x30cm impressão 4x4 cores papel ap 60kg			
08	Cartões de acompanhamento ambulatorial dengue tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel ap 60kg	Unidade	2.100	900
9	Envelope 18x24 timbrado impressão 4x4	Unidade	525	225
10	Envelope 20x28 timbrado impressão 4x4	Unidade	525	225
11	Envelope 24x34 timbrado impressão 4x4	Unidade	525	225
12	Envelope 26x36 timbrado impressão 4x4	Unidade	525	225
13	Envelope 30x40 timbrado impressão 4x4	Unidade	525	225
14	Envelope 35x35 timbrado impressão 4x4	Unidade	525	225
15	Envelope impressão com o prontuário da família especificação: tamanho 26x36 impressão 4x4	Bloco	1.150	450
16	Ficha de atendimento ambulatorial tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	1.150	450
17	Ficha de referência do paciente tam.21x30cm especificação: formulário 50x3 tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores autocopiativo branco amarelo azul	Bloco	637	273
18	Ficha de referência para o hospital tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	100	23
19	Ficha de triagem acuidade visual tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	50	23
20	Ficha de visita domiciliar tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	350	100
21	Folder 21x30 duas dobras. especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	3.150	1.350
22	Formulário adesivo vigilância sanitária tam.12x12cm. especificação: formulário tamanho 12x12cm impressão 4x0 papel adesivo	Bloco	150	50
23	Formulário alvará de autorização sanitária tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x0 cor papel ap 60kg	Bloco	180	90
24	Formulário auto de infração sanitária tam.21x30. especificação: formulário 50x2 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 20kg super bond azul	Bloco	160	90
25	Formulário boletim de produção bpa tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	525	225
26	Formulário boletim produção individual tam.21x30cm. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg.	Bloco	525	225
27	Formulário caderneta da criança masculino tam.18x14. especificação: formulário com 96 páginas tamanho 18x14cm (fechado) capa em couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel ap 24kg impressão 4x4 cores acabamento cola e grampo	Unidade	525	225
28	Formulário capa de processo 32x46. especificação: formulário 32x46cm impressão 4x0 cor papel ap 60kg	Unidade	5.000	2.000
29	Formulário caderneta da criança feminina tam.18x14. especificação: formulário com 96 páginas tamanho 18x14cm (fechado) capa em couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel ap 24kg impressão 4x4 cores acabamento cola e grampo	Unidade	525	225
30	Formulário cartão da gestante tam.21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel ap 60kg	Unidade	525	225
31	Formulário cartão de vacinação adulto tam.10x21. especificação:	Unidade	1.575	675

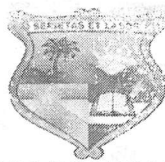




ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319 005 / 20.19  
FLS. 589  
RUB: \_\_\_\_\_

	formulário tamanho 10x21 impressão 2x2 cor papel ap 60kg			
32	Formulário de inspeção tam.21x30. especificação: formulário 50x4 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores papel ap 20kg 02 vias de super bond e 01 via de papel jornal	Bloco	210	90
33	Formulário de laudo médico tratamento fora do domicilio. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	150	60
34	Formulário de requisição de medicamento tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel ap 60kg	Bloco	50	25
35	Formulário expedição de licença tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	210	90
36	Formulário ficha cadastro da gestante. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	189	81
37	Formulário ficha controle de atividades tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg.	Bloco	210	90
28	Formulário ficha de atendimento tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel ap 60kg	Bloco	525	225
39	Formulário ficha de pedido de medicamento tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	210	90
40	Formulário ficha de solicitação de exames tam.15x21. especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	1.575	675
41	Formulário ficha de visita domiciliar do ACS tam.15x11cm. especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x11cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	1.000	135
42	Formulário ficha geral de atendimentos tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg.	Bloco	825	225
43	Formulário mapa de atend. Compl. Odonto individual. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Unidade	525	225
44	Formulário mapa de consulta tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	1.050	450
45	Formulário marcação de consulta tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel ap 60kg	Bloco	150	25
46	Formulário monit. doenças diarreias agudas unidade. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	210	90
47	Formulário MS hiperdia cad hip/diabéticos. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	160	21
48	Formulário MS hiperdia ficha acomp. Hip/diabético. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	140	21
49	Formulário pedido de material tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	80	90
50	Formulário placa de interditado tam.21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x0 cores papel ap 60kg.	Bloco	130	50
51	Formulário receituário controlado modelo b tam.26x09. especificação: formulário 50x1 via tamanho 26x09cm impressão 1x0 cor numerada papel super bond azul	Bloco	250	90
52	Formulário receituário tam.15x21. especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	1.365	585



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319 005 / 120 19  
FLS. 590  
RUB. \_\_\_\_\_

53	Formulário relatório de fiscalização/inspeção tam.21x30. especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 20kg. Super bond azul	Bloco	110	70
54	Formulário requerimento tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg.	Bloco	210	90
55	Formulário termo de compromisso tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	210	90
56	Formulário termo de fiscalização tam.21x30 especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores papel ap 20kg e super bond azul numerado	Bloco	210	90
57	Formulário termo de coleta de amostra tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 24kg	Bloco	100	90
58	Formulário termo de inspeção de visitas tam.21x30. especificação: formulário 50x3 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 20kg super bond azul e papel jornal	Bloco	210	90
59	Formulário termo de intimação tam.21x30 especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 20kg superbond azul numerada.	Bloco	100	90
60	Laudo para solicitação autorização de procedimento ambulatorial	Bloco	80	45
61	Mapa de apuração mensal 01 tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	160	90
62	Mapa de apuração mensal 02 tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	120	90
63	Mapa de apuração mensal 03 tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	130	90
64	Mapa de apuração mensal 04 tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	130	90
65	Mapa de apuração mensal 05 tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	100	80
66	Mapa de apuração mensal 06 tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	120	50
67	Mapa de apuração mensal 07 tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	170	90
68	Mapa de apuração mensal 08 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	160	90
69	Mapa de apuração mensal tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	210	90
70	Monitoramento da coleta do material do colo do útero tam.21x30. especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel ap 24kg	Bloco	100	90

4.1.3 – ÓRGÃO PARTICIPANTE 2: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE		
			FUNDEB	SEMED	MDE
01	Adesivo tam.12x12. especificação: formulário tamanho 12x12cm impressão 4x0 papel adesivo	Unidade	650	300	
02	Adesivos personalizados.	Unidade	140		300
03	Apostilhas.	Unidade	1.000		
04	Banners tam 1,20x0,80m	Unidade	10	5	5
05	Bloco de ata de 6 ao 9 ano. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Bloco	150	1.100	400
06	Bloco de ata infantil de 1 a 5 ano. especificação:	Bloco	150	30	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 20.19  
FLS. 391  
RUB. \_\_\_\_\_

	formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg.				
07	Bloco de ata tam. 21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Unidade	400	20	150
08	Bloco de certificado tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x1 com papel ap 60kg	Bloco	650	2	300
09	Bloco de controle de medidas bimestral.	Bloco	800	450	
10	Bloco de declaração do bolsa família.	Bloco	105	250	800
11	Bloco de declaração escolar.	Bloco	150	550	15
12	Bloco de estatísticas do ensino fundamental	Bloco	150	550	2.250
13	Bloco de ficha de matricula educação infantil.	Bloco	150	45	560
14	Bloco de ficha de matricula ensino fundamental.	Bloco	2.000	380	150
15	Bloco de ficha de resumo do conselho de classe.	Bloco	250	300	150
16	Bloco de ficha estatística infantil.	Bloco	800	550	150
17	Bloco de ficha individual do aluno tam.21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Bloco	600	250	
18	Bloco de gráfico do ensino fundamental.	Bloco	800	5	75
19	Bloco de gráfico infantil.	Bloco	1.200	250	75
20	Bloco de histórico escolar tam. 21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg.	Bloco	300	2	5
21	Bloco de movimento mensal do EJA.	Unidade	2.000	20	75
22	Bloco de movimento mensal do ensino fundamental tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Bloco	450	500	
23	Bloco de movimento mensal do ensino infantil tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Bloco	300	5	15
24	Bloco de resumo mensal de frequência tam.21x30cm. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x0 com papel ap 24kg	Bloco	300	20	
25	Boletim da educação infantil	Unidade	2.000	45	40
26	Boletim do 1 ao 5 ano. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Bloco	2.500	550	50
27	Boletim do 6 ao 9 ano tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Unidade	2.500	45	800
28	Boletim do EJA tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Unidade	1.000	45	225
29	Caderno personalizado.	Unidade	1.350		
30	Capa de dossiê do aluno tam.32x46. especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel ap 60kg	Unidade	1.000	100	
31	Capa de processo tam 32x46. especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel ap 60 kg.	Unidade	5.000	2.000	500
32	Carimbo diversos.	Unidade	3		
33	Cartaz tam. 46x64. especificação: tamanho 46x64cm impressão em policromia 4x0 cores papel couchê 60 kg	Unidade	900	600	1.500
34	Certificado do 1 ao 9 ano tam. 21x30cm especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Unidade	10.000		
35	Certificado tam.21x30. especificação: impressão digital em policromia	Unidade	1.000		



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 / 20.19  
FLS. 592  
RUB. \_\_\_\_\_

36	Certificados do EJA 1 ao 9 ano tam.21x30. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Unidade	1.000		
37	Convite.	Unidade	190		300
38	Crachás com cordão tam 12x16cm. especificação: tamanho 12x16cm impressão 4x0 cores papel supremo 250g	Unidade	200	110	200
39	Diário de 1 ao 5 ano. especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel ap 40kg impressão 4x1 cores miolo com 88 páginas em papel ap 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	450	100	160
40	Diário de classe educação infantil tam.22,5x32cm. especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel ap 40kg impressão 4x1 cores miolo com 72 páginas em papel ap 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	750	200	40
41	Diário do 6 ao 9 ano. especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel ap 40kg impressão 4x1 cores miolo com 76 páginas em papel ap 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	650	150	
42	Diário do EJA nível II tam. 22,5x32cm. especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel ap 40kg impressão 4x1 cores miolo com 72 páginas em papel ap 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Bloco	800	150	140
43	Diário EJA nível I tam.22,5x32cm. especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel ap 40kg impressão 4x1 cores miolo com 76 páginas em papel ap 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	60	110	
44	Encadernações.	Unidade	500	300	
45	Envelope 26x36 timbrado impressão 4x4	Unidade	300		
46	Ficha de cadastro de aluno do senso escolar	Unidade	450		160
47	Ficha de estatísticas do ensino fundamental	Unidade	150	150	40
48	Ficha individual do aluno tam.21x30cm. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg.	Bloco	650	150	
49	Folder 21x30 duas dobras. especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	60	50	50
50	Folheto informativo.	Unidade	650	650	1.300
51	Formulário de mapa de matrícula tam.32x42cm. especificação: formulário tamanho 32x42cm impressão 1x0 com papel ap 30kg	Bloco	1.500		300
52	Formulário de rendimento escolar bimestral do 1 ao 5 ano. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Bloco	250		
53	Formulário de rendimento escolar bimestral do 6 a 9 ano. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg.	Bloco	105		
54	Formulário de rendimento escolar bimestral EJA. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg.	Bloco	105		
55	Outdoor tam. 9,00x3. especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m, diversas campanhas	Unidade	25	5	15
56	Panfletos tam. 15x21cm. especificação: formulário tamanho 15x21cm impressão em policromia 4x4 cores	Bloco	4.500	4.500	6.000





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 2019  
FLS. 593  
R'IB.

	papel couchê				
57	Pastas personalizadas.	Metro Quadrado	750		200
58	Ventarola tam. 12. especificação: impressão 4x4 cores papel supremo 250g acabamento corte	Unidade	450	450	600

**4.1.4 – ÓRGÃO PARTICIPANTE 3: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	Banner especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m diversas campanhas	Unidade	26
02	Capa de processo. Especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel ap 60 kg.	Unidade	500
03	Cartaz. Especificação: tamanho 32x46cm impressão em policromia 4x0 cores papel couchê 60 kg	Unidade	200
04	Cartaz. Especificação: tamanho 46x64cm impressão em policromia 4x0 cores papel couchê 60 kg	Unidade	200
05	Folder. Especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	300
06	Folha de despacho. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30 impressão 1x1 com papel ap 24 kg	Bloco	20
07	Formulário recibo. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21 cm impressão 1x0 com papel ap 24 kg	Bloco	13
08	Formulários controle de veículos. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel ap 24kg	Unidade	50
09	Outdoor tam. 9 x 3. Especificação: impressão digital em policromia papel ap 90kg, diversos eventos	Unidade	13
10	Panfletos. Especificação: formulário tamanho 15 x 21 cm impressão em policromia 4 x 4 cores papel couchê	Unidade	200
11	Requisição de material. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 15x21 cm impressão 1x0 com papel ap 20kg super boud	Bloco	20

**4.1.5 – ÓRGÃO PARTICIPANTE 4: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	Banners em lona para campanhas educativas 1.50x3.00	Bloco	20
02	Blocos de boletim de ocorrências	Bloco	30
03	Blocos de multas para utilização dos guardas	Unidade	50
04	Folderes educativos tamanho 297x210 mm	Unidade	5.000
05	Outdoor campanhas educativas 9.00x3.00	Unidade	24
06	Revistas educativas tamanho a4	Unidade	3.000

**4.1.6 – ÓRGÃO PARTICIPANTE 5: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	Adesivos personalizados	Metro quadrado	100
02	Baner médio	Unidade	5
03	Banner 1,20x0,80m especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m diversas campanhas	Unidade	7
04	Banner grande especificação: impressão digital em policromia tamanho 3,00 x 2,00 mm	Unidade	10
05	Certificado especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x1 com papel ap 60kg	Unidade	500
06	Convite	Unidade	500
07	Crachás com cordão especificação: tamanho 12x16cm impressão 4x0 cores papel supremo 250g	Unidade	500
08	Encadernações	Unidade	10
09	Encadernações	Unidade	50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 / 20.19  
FLS. 394  
RUB. \_\_\_\_\_

10	Folder 21x30 duas dobras especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	5.000
11	Folheto informativo	Unidade	2.000
12	Outdoor tam. 9 x 3. especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20 x 0,80m, diversas campanhas	Unidade	10
13	Painel de fotos para exposição de trabalhos	Unidade	4
14	Panfletos especificação: formulário tamanho 15 x 21 cm impressão em policromia 4 x 4 cores papel couchê	Unidade	3.000
15	Pasta personalizada	Unidade	50
16	Ventarola tam. 12 especificação: impressão 4 x 4 cores papel supremo 250g acabamento corte	Unidade	5.000

**4.1.7 – ÓRGÃO PARTICIPANTE 6: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	Banner grande especificação: impressão digital em policromia tamanho 3,00 x 2,00 mm	Unidade	1.500
02	Cartaz especificação: tamanho 46x64cm impressão em policromia 4x0 cores papel couchê 60 kg	Unidade	1.500
03	Folder especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	5.000
04	Panfletos especificação: formulário tamanho 15 x 21 cm impressão em policromia 4 x 4 cores papel couchê	Unidade	7.000
05	Banner especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m diversas campanhas	Unidade	30
06	Outdoor tam. 9 x 3 especificação: impressão digital em policromia papel ap 90kg, diversos eventos	Unidade	15

**4.1.8 – ÓRGÃO PARTICIPANTE 7: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	
			FMAS	SEMAS
01	Adesivos para carros.	Unidade	50	20
02	Banner 1,20x0,80m especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m diversas campanhas	Unidade	14	7
03	Banner grande 3,00x2,00m. Especificação: impressão digital em policromia tamanho 3,00x2,00m	Unidade	14	7
04	Banner médio.	Unidade	14	7
05	Caderno CADUNICO. especificação: 8 folhas a3 caderno duas cores+capa	Unidade	1.960	840
06	Caderno suplementar n02 especificação: 03 folhas a3 frente e verso duas cores	Unidade	1.960	840
07	Caderno suplementar n03 especificação: 4 folhas a3 frente e verso duas cores	Unidade	1.960	840
08	Capa de processo tam 32x46 especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel ap 60 kg.	Unidade	2.500	3.000
09	Cartaz tam. 46x64 especificação: tamanho 46x64cm impressão em policromia 4x0 cores papel couchê 60 kg	Unidade	1.470	630
10	Cartilha lei maria da penha 10 folhas especificação: mais capa papel couche	Unidade	392	168
11	Cartilha.	Unidade	1.260	540
12	Certificado tam. 21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x1 com papel ap 60kg	Unidade	980	420
13	Crachás com cordão tam 12x16cm especificação: tamanho 12x16cm impressão 4x0 cores papel supremo 250g	Unidade	100	42
14	Envelope 20x28 timbrado impressão 4x4	Unidade	98	42



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 595  
RUB. \_\_\_\_\_

15	Envelope 24x34 timbrado impressão 4x4	Unidade	98	42
16	Envelope 26x36 timbrado impressão 4x4	Unidade	98	42
17	Estatuto da criança e do adolescente especificação: versão nova 10 fls mais capa papel couche	Unidade	294	126
18	Estatuto do idoso 10 fohas especificação: mais capa papel couche	Unidade	392	168
19	Fichas personalizadas folha a4 so frente	Unidade	1.960	840
20	Folder 21x30 duas dobras especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	9.800	650
21	Folheto informativo.	Unidade	3.850	1.650
22	Formulários BCP. bolsa família especificação: papel 75g formato a3 2 cores	Unidade	7.350	31.50
23	Painel de fotos para exposição de trabalhos.	Unidade	5	3

## 5. FONTE DE RECURSO

5.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de recursos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, que será informado no ato de formalização do contrato, conforme Art. 7º § 2º do Decreto Federal nº 7.892/2013.

## 6. FORMA DE FORNECIMENTO:

6.1. A forma de fornecimento dos serviços, será mediante apresentação de requisição própria do executor do contrato da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale – MA, em 01 (uma) via, devendo conter no averso carimbo em alto relevo e devidamente assinada por servidor autorizado, contendo os seguintes dados:

- Cliente: Secretaria Municipal Requisitante;
- Informar a quantidade dos serviços;
- Informar o valor referente a cada serviços;
- Informar a data do fornecimento dos serviços;
- Assinatura do funcionário da empresa;
- Assinatura e carimbo do diretor do Setor de Compras.

6.1. Os serviços gráficos deverão ser realizados de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, no seu endereço ou em outro local previamente determinado pela mesma, mediante Ordem de Serviço, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

6.2. Na execução dos serviços a contratada deverá obedecer rigorosamente às especificações constantes do presente Termo de Referência.

## 7. DAS QUALIFICAÇÕES DOS PROPONENTES

a. Os proponentes concorrentes devem apresentar como habilitação, comprovação através de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação;

## 8. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

a. Secretaria Municipal de Administração.

## 9. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

a. O cumprimento das obrigações constantes da licitação será acompanhado e fiscalizado, em todos os seus termos, pelo Gestor de fiscalização de contratos da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA, ou, em seus impedimentos legais, por seu substituto eventual, representando a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA.

b. O representante da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, objeto deste Registro de Preços, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas. A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

## 10. DO PAGAMENTO



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 396  
RUB. \_\_\_\_\_

a. Após aceitação e ateste de recebimento definitivo dos serviços efetuado na Nota Fiscal, o pagamento será efetuado no prazo de até 30(trinta) dias, após o fornecimento dos serviços, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Serviços e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; Prova de Regularidade perante a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débitos e da Dívida Ativa Estadual; Prova de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município; Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE – MA.

11.1. Caberá a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA.

- acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos pertinentes aos serviços adquiridos;
- rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o contrato;
- proceder ao pagamento do contrato dentro do prazo estabelecido;
- proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento do fornecimento dos serviços atestados.
- Aplicar as penalidades contratuais, quando for o caso.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

a. Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratada:

- manter preposto, aceito pela administração da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA, durante todo o período de vigência da licitação, para representá-lo sempre que for necessário;
- informar ao Chefe do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do contratante;
- cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- comunicar fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à aquisição dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA.
- confeccionar os serviços nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber as Leis do consumidor;
- arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA.
- a contratada será responsável pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, subordinados ou prepostos.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005120.19  
FLS. 597  
RUB. \_\_\_\_\_

### 13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Órgão Gerenciador – Secretaria Municipal de Administração.

13.2. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Certame vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, improrrogável nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.3. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações.

13.4. A adesão da presente Ata de Registro de Preços poderá ser realizada em conformidade com Art. 22 § 3º e 4º do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013 (Redação dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018).

13.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas, conforme Art. 22 § 2º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

### 14. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

14.1. O objeto deste Termo de Referência se fundamenta no Decreto Federal nº 7.892/2013 e alterações posteriores, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentados pelos Decretos Municipais 015/2019 e 028/2019, Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Complementar nº 155/2016, utilizando-se subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas pertinentes.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 2019  
FLS. 598  
R.º

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020  
ANEXO II

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (ESTIMATIVA DA DESPESA)  
PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
01	Acompanhamento nutricional. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	390	11,69	4.559,10
02	Adesivo. Especificação: formulário tam. 12x12 cm impressão 4x0 papel adesivo	Unidade	2.450	1,26	3.087,00
03	Adesivos para carros.	Unidade	70	40,22	2.815,40
04	Adesivos personalizados.	Unidade	540	4,28	2.311,20
05	Apostilhas.	Unidade	1.000	15,25	15.250,00
06	Banner 1,20x0,80m. Especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m diversas campanhas	Unidade	154	60,65	9.340,10
07	Banner 2,70x1,5m	Unidade	20	183,80	3.676,00
08	Banner grande 3,00x2,00m. Especificação: impressão digital em policromia tamanho 3,00x2,00m – <b>NÃO EXCLUSIVO</b>	Unidade	1.531	246,00	376.626,00
09	Banner médio.	Unidade	26	142,91	3.715,66
10	Banners em lona para campanhas educativas 1.50x3.00	Bloco	20	196,90	3.938,00
11	Bloco de ata de 6 ao 9 ano. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	1.650	12,12	19.998,00
12	Bloco de ata infantil de 1 a 5 na Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	180	11,80	2.124,00
13	Bloco de ata tam. 21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	570	13,00	7.410,00
14	Bloco de certificado tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x1 com papel AP 60kg	Bloco	952	13,00	12.376,00
15	Bloco de controle de medidas bimestral.	Bloco	1.250	13,75	17.187,50
16	Bloco de declaração do bolsa família.	Bloco	1.155	14,53	16.782,15
17	Bloco de declaração escolar.	Bloco	715	11,80	8.437,00
18	Bloco de estatísticas do ensino fundamental	Bloco	2.950	13,06	38.527,00
19	Bloco de ficha de matrícula educação infantil.	Bloco	755	13,06	9.860,30
20	Bloco de ficha de matrícula ensino fundamental.	Bloco	2.530	12,29	31.093,70
21	Bloco de ficha de resumo do conselho de classe.	Bloco	700	13,58	9.506,00
22	Bloco de ficha estatística infantil.	Bloco	1.500	13,06	19.590,00
23	Bloco de ficha individual do aluno tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	850	12,82	10.897,00
24	Bloco de gráfico do ensino fundamental.	Bloco	880	13,06	11.492,80
25	Bloco de gráfico infantil.	Bloco	1.525	13,92	21.228,00
26	Bloco de histórico escolar tam. 21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	307	13,00	3.991,00
27	Bloco de movimento mensal do EJA.	Bloco	2.095	12,54	26.271,30
28	Bloco de movimento mensal do ensino fundamental tam. 21x30. Especificação: formulário	Bloco	950	12,63	11.998,50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNP.J. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 399  
RUB. \_\_\_\_\_

	tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg				
29	Bloco de movimento mensal do ensino infantil tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	320	12,00	3.840,00
30	Bloco de resumo mensal de frequência tam.21x30cm. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x0 com papel AP 24kg	Bloco	320	13,00	4.160,00
31	Bloco prontuário da família tam.21x30cm. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	750	12,97	9.727,50
32	Blocos de boletim de ocorrências	Bloco	30	15,07	452,10
33	Blocos de multas para utilização dos guardas	Bloco	50	11,95	597,50
34	Boletim da educação infantil	Unidade	2.085	0,55	1.146,75
35	Boletim do 1 ao 5 ano. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	3.100	0,55	1.705,00
36	Boletim do 6 ao 9 ano tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	3.345	0,55	1.839,75
37	Boletim do EJA tam. 21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	1.270	0,58	736,60
38	Caderneta do adolescente tam.10x15. Especificação: formulário com 48 páginas tamanho 10x15cm (fechado) capa em couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel AP 24kg impressão 4x4 cores acabamento grampo	Unidade	750	14,60	10.950,00
39	Caderno CADUNICO. Especificação: 8 folhas a3 caderno duas cores+capa	Unidade	2.800	4,13	11.564,00
40	Caderno personalizado.	Unidade	1.350	18,57	25.069,50
41	Caderno suplementar n02. Especificação: 03 folhas a3 frente e verso duas cores	Unidade	2.800	4,50	12.600,00
42	Caderno suplementar n03. Especificação: 4 folhas a3 frente e verso duas cores	Unidade	2.800	4,64	12.992,00
43	Capa de dossiê do aluno tam.32x46. Especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel AP 60kg	Unidade	1.100	0,47	517,00
44	Capa de processo tam 32x46. Especificação: tamanho 32x46cm impressão 1x0 cores papel AP 60 kg.	Unidade	18.500	0,81	14.985,00
45	Carimbo automático	Unidade	82	53,38	4.377,16
46	Carimbo de madeira	Unidade	107	30,50	3.263,50
47	Carimbo diversos.	Unidade	3	50,00	150,00
48	Cartão da família tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Unidade	12.000	1,62	19.440,00
49	Cartaz tam. 32x46. Especificação: tamanho 32x46cm impressão em policromia 4x0 cores com papel couchê 60 kg	Unidade	450	1,16	522,00
50	Cartaz tam. 46x64. Especificação: tamanho 46x64cm impressão em policromia 4x0 cores papel couchê 60 kg	Unidade	7.050	0,85	5.992,50
51	Cartilha lei maria da penha 10 folhas. Especificação: mais capa papel couche.	Unidade	560	5,58	3.124,80



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 20.19  
FLS. 600  
RUB. \_\_\_\_\_

52	Cartilha.	Unidade	1.800	3,00	5.400,00
53	Cartões de acompanhamento ambulatorial dengue tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Unidade	3.000	1,75	5.250,00
54	Certificado do 1 ao 9 ano tam. 21x30cm. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	10.000	0,55	5.500,00
55	Certificado tam. 21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x1 com papel AP 60kg	Unidade	2.900	0,55	1.595,00
56	Certificados do EJA 1 ao 9 ano tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Unidade	1.000	0,55	550,00
57	Convite.	Unidade	990	3,32	3.286,80
58	Crachás com cordão tam 12x16cm. Especificação: tamanho 12x16cm impressão 4x0 cores papel supremo 250g	Unidade	1.152	1,60	1.843,20
59	Diagramação e impressão informativo da sec. De agricultura. Especificação: formulário com 08 páginas tamanho 21x30cm (fechado) impressão 4x4 cores papel couchê 50kg 04 edições de 1.000 exemplares cada	Unidade	500	5,37	2.685,00
60	Diário de 1 ao 5 ano. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 88 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	710	21,67	15.385,70
61	Diário de classe educação infantil tam.22,5x32cm. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 72 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	990	24,14	23.898,60
62	Diário do 6 ao 9 ano. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 76 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	800	22,54	18.032,00
63	Diário do EJA nível II tam. 22,5x32cm. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 72 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	1.090	24,55	26.759,50
64	Diário EJA nível I tam.22,5x32cm. Especificação: tamanho 22,5x32cm (fechado) capa em papel AP 40kg impressão 4x1 cores miolo com 76 páginas em papel AP 24kg impressão 1x1 cor acabamento espiral	Unidade	170	24,55	4.173,50
65	Encadernações.	Unidade	860	4,15	3.569,00
66	Envelope 18x24 timbrado impressão 4x4	Unidade	750	2,18	1.635,00
67	Envelope 20x28 timbrado impressão 4x4	Unidade	890	2,47	2.198,30
68	Envelope 24x34 timbrado impressão 4x4	Unidade	890	2,94	2.616,60
69	Envelope 26x36 timbrado impressão 4x4	Unidade	1.190	3,63	4.319,70
70	Envelope 30x40 timbrado impressão 4x4	Unidade	750	3,23	2.422,50
71	Envelope 35x35 timbrado impressão 4x4	Unidade	750	4,87	3.652,50
72	Envelope impressão com o prontuário da família. Especificação: tamanho 26x36 impressão 4x4	Bloco	1.600	13,58	21.728,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 601  
RUB. \_\_\_\_\_

73	Envelope personalizado tamanho A4	Unidade	300	7,79	2.337,00
74	Estatuto da criança e do adolescente. Especificação: versão nova 10 fls mais capa papel couche	Unidade	420	6,95	2.919,00
75	Estatuto do idoso 10 fohas. Especificação: mais capa papel couche	Unidade	560	5,78	3.236,80
76	Ficha de atendimento ambulatorial tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	1.600	11,84	18.944,00
77	Ficha de cadastro de aluno do censo escolar	Unidade	610	11,91	7.265,10
78	Ficha de estatísticas do ensino fundamental	Unidade	340	12,52	4.256,80
79	Ficha de referência do paciente tam.21x30cm. Especificação: formulário 50x3 tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores autocopiativo branco amarelo azul	Bloco	910	12,59	11.456,90
80	Ficha de referência para o hospital tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	123	12,95	1.592,85
81	Ficha de triagem acuidade visual tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	73	13,00	949,00
82	Ficha de visita domiciliar tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	450	10,40	4.680,00
83	Ficha individual do aluno tam.21x30cm. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	800	13,00	10.400,00
84	Fichas personalizadas folha A4 só frente	Unidade	2.800	8,32	23.296,00
85	Folder 21x30 duas dobras. Especificação: tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores 60 kg acabamento 02 dobras	Unidade	28.410	0,28	7.954,80
86	Folders educativos tamanho 297x210 mm	Unidade	5.000	0,42	2.100,00
87	Folha de despacho 100x1 via tam. 21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 com papel AP 24kg	Bloco	60	12,31	738,60
88	Folheto informativo.	Unidade	10.100	0,44	4.444,00
89	Formulário adesivo vigilância sanitária tam.12x12cm. Especificação: formulário tamanho 12x12cm impressão 4x0 papel adesivo.	Bloco	200	15,00	3.000,00
90	Formulário alvará de autorização sanitária tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x0 cor papel AP 60kg	Bloco	270	13,46	3.634,20
91	Formulário auto de infração sanitária tam.21x30. Especificação: formulário 50x2 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 20kg super bond azul	Bloco	250	13,14	3.285,00
92	Formulário boletim de produção BPA tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	750	13,12	9.840,00
93	Formulário boletim produção individual tam.21x30cm. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg.	Bloco	750	12,95	9.712,50
94	Formulário caderneta da criança feminina tam.18x14. Especificação: formulário com 96 páginas tamanho 18x14cm (fechado) capa em	Unidade	750	11,95	8.962,50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 12019  
FLS. 602  
R'IB:

	couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel AP 24kg impressão 4x4 cores acabamento cola e grampo				
95	Formulário caderneta da criança masculino tam.18x14. Especificação: formulário com 96 páginas tamanho 18x14cm (fechado) capa em couchê 80kg impressão 4x0 cores acabamento vincada miolo em papel AP 24kg impressão 4x4 cores acabamento cola e grampo	Unidade	750	13,38	10.035,00
96	Formulário capa de processo 32x46. Especificação: formulário 32x46cm impressão 4x0 cor papel AP 60kg	Unidade	7.000	1,33	9.310,00
97	Formulário cartão da gestante tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Unidade	750	0,83	622,50
98	Formulário cartão de vacinação adulto tam.10x21. Especificação: formulário tamanho 10x21 impressão 2x2 cor papel AP 60kg	Unidade	2.250	0,88	1.980,00
99	Formulário controle de veículos tam. 21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Unidade	850	11,97	10.174,50
100	Formulário de inspeção tam.21x30. Especificação: formulário 50x4 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores papel AP 20kg 02 vias de super bond e 01 via de papel jornal	Bloco	300	11,69	3.507,00
101	Formulário de laudo médico tratamento fora do domicílio. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	210	13,46	2.826,60
102	Formulário de mapa de matricula tam.32x42cm. Especificação: formulário tamanho 32x42cm impressão 1x0 com papel AP 30kg	Bloco	1.800	11,60	20.880,00
103	Formulário de rendimento escolar bimestral do 1 ao 5 ano. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg	Bloco	250	13,75	3.437,50
104	Formulário de rendimento escolar bimestral do 6 a 9 ano. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	105	13,00	1.365,00
105	Formulário de rendimento escolar bimestral EJA. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x1 com papel AP 24kg.	Bloco	105	12,54	1.316,70
106	Formulário de requisição de medicamento tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Bloco	75	10,00	750,00
107	Formulário distribuição de mercado tam. 17x21. Especificação: formulário 50x3 vias tamanho 17x12cm impressão 1x0 com papel AP 20kg super bond e papel jornal numerado, picotado, colado e grampeado	Bloco	50	11,00	550,00
108	Formulário entrega de produtos fome zero. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg numerado	Bloco	10	10,53	105,30
109	Formulário expedição de licença tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	300	12,97	3.891,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 603  
RUB. \_\_\_\_\_

110	Formulário ficha cadastro da gestante. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	270	13,46	3.634,20
111	Formulário ficha controle de atividades tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg.	Bloco	300	12,43	3.729,00
112	Formulário ficha de atendimento tam.21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Bloco	750	13,12	9.840,00
113	Formulário ficha de pedido de medicamento tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	300	12,44	3.732,00
114	Formulário ficha de solicitação de exames tam.15x21. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	2.250	10,00	22.500,00
115	Formulário ficha de visita domiciliar do ACS tam.15x11cm. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x11cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	1.135	10,00	11.350,00
116	Formulário ficha geral de atendimentos tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg.	Bloco	1.050	11,84	12.432,00
117	Formulário mapa de atend. Compl. Odonto individual. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Unidade	750	10,00	7.500,00
118	Formulário mapa de consulta tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	1.500	12,97	19.455,00
119	Formulário marcação de consulta tam.21x30. Especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x4 cores papel AP 60kg	Bloco	175	12,97	2.269,75
120	Formulário monit. doenças diarreias agudas unidade. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	300	10,50	3.150,00
121	Formulário MS hiperdia CAD hip/diabéticos. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	181	12,97	2.347,57
122	Formulário MS hiperdia ficha acomp. Hip/diabético especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	161	12,97	2.088,17
123	Formulário pedido de material tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	170	12,97	2.204,90
124	Formulário placa de interdito tam.21x30 especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 4x0 cores papel AP 60kg.	Bloco	180	12,97	2.334,60
125	Formulário receituário controlado modelo b tam.26x09. Especificação: formulário 50x1 via tamanho 26x09cm impressão 1x0 cor numerada papel super bond azul	Bloco	340	8,73	2.968,20
126	Formulário receituário tam.15x21. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão	Bloco	1.960	8,73	17.110,80



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319095 / 20.19  
FLS. 604  
RUB. \_\_\_\_\_

	1x0 cor papel AP 24kg				
127	Formulário recibo de entrega CONAB tam. 15x21. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg numerado	Bloco	15	10,00	150,00
128	Formulário recibo de produto CONAB tam. 15x21. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg numerado	Bloco	10	10,00	100,00
129	Formulário recibo de produtos fome zero. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg numerado	Bloco	10	10,53	105,30
130	Formulário recibo. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 24kg	Bloco	13	11,69	151,97
131	Formulário relatório de fiscalização/inspeção tam.21x30. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel ap 20kg. Super bond azul	Bloco	180	12,50	2.250,00
132	Formulário requerimento tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg.	Bloco	300	12,17	3.651,00
133	Formulário termo de coleta de amostra tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	190	11,00	2.090,00
134	Formulário termo de compromisso tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 24kg	Bloco	300	13,39	4.017,00
135	Formulário termo de fiscalização tam.21x30. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores papel AP 20kg e super bond azul numerado	Bloco	300	12,50	3.750,00
136	Formulário termo de inspeção de visitas tam.21x30. Especificação: formulário 50x3 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 20kg super bond azul e papel jornal	Bloco	300	13,58	4.074,00
137	Formulário termo de intimação tam.21x30. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 21x30cm impressão 1x0 cor papel AP 20kg superbond azul numerada.	Bloco	190	12,08	2.295,20
138	Formulários BCP. Bolsa Família. Especificação: papel 75g formato a3 2 cores	Unidade	10.500	0,50	5.250,00
139	Impressão e diagramação do informativo trimestral. Especificação: formulário com 12 páginas tamanho 28x30,5cm (fechado) impressão 4x4 cores papel couchê 50kg 3.000 exemplares cada edição	Unidade	2.000	5,28	10.560,00
140	Laudos para solicitação autorização de procedimento ambulatorial	Bloco	125	11,84	1.480,00
141	Mapa de apuração mensal 01 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	250	12,97	3.242,50
142	Mapa de apuração mensal 02 tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	210	12,97	2.723,70





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 605  
R'IB.

143	Mapa de apuração mensal 03 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	220	12,97	2.853,40
144	Mapa de apuração mensal 04 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	220	12,97	2.853,40
145	Mapa de apuração mensal 05 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	180	12,97	2.334,60
146	Mapa de apuração mensal 06 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	170	12,97	2.204,90
147	Mapa de apuração mensal 07 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	260	12,97	3.372,20
148	Mapa de apuração mensal 08 tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	250	12,97	3.242,50
149	Mapa de apuração mensal tam.21x30 especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	300	12,97	3.891,00
150	Monitoramento da coleta do material do colo do útero tam.21x30. Especificação: formulário 100x1 via tamanho 21x30cm impressão 1x1 cor papel AP 24kg	Bloco	190	12,60	2.394,00
151	Outdoor tam. 9,00x3. Especificação: impressão digital em policromia tamanho 1,20x0,80m, diversas campanhas	Unidade	127	590,00	74.930,00
152	Painel de fotos para exposição de trabalhos.	Unidade	12	211,07	2.532,84
153	Panfletos tam. 15x21cm. Especificação: formulário tamanho 15x21cm impressão em policromia 4x4 cores papel couchê	Unidade	30.200	0,26	7.852,00
154	Pasta personalizado, timbrado com bolso	Unidade	1.250	1,30	1.625,00
155	Requisição de material 50x2 tam. 15x21. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho 15x21cm impressão 1x0 com papel AP 20kg super bond	Bloco	70	11,18	782,60
156	Revistas educativas tamanho A4	Unidade	3.000	7,95	23.850,00
157	Ventarola tam. 12. Especificação: impressão 4x4 cores papel supremo 250g acabamento corte	Unidade	7.000	1,19	8.330,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 606  
RUB. \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**

**ANEXO III**

**CARTA CREDENCIAL**

**Pregão Presencial nº 012/2020**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (diretores ou sócios, com qualificação completa nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) \_\_\_\_\_ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, praticar os atos necessários à representação da outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 012/2020**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, dando tudo por bom firme e valioso.

(local e data por extenso)

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa)  
(Nome e assinatura de seu Representante Legal)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 607  
RFB: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII, DA CF/88**

**Pregão Presencial nº 012/2020**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, admitida a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

(local e data por extenso)

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa)  
(nome e assinatura do representante legal ou procurador)







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 609  
RFB: \_\_\_\_\_

2.4. É vedado à Administração adquirir de outro fornecedor insumo por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que esta se recuse a fornecer.

### 3. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

### 4. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. A Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata, incluindo o acompanhamento periódico dos preços praticados no mercado para os serviços registrados, nas mesmas condições de fornecimento.

4.2. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou caso se torne inexequível para as compromissárias.

4.3. Os preços registrados, a indicação dos fornecedores e as alterações quanto aos valores, atualizados em decorrência de pesquisas de preços periódicas, serão publicados pela Administração na imprensa oficial, aditando-se a presente Ata de Registro de Preços.

4.4. Os preços de promoções temporárias ou sazonais não serão computados para efeito de definição do preço praticado no mercado, mas se constituirão em indicador para o exercício da faculdade de aquisição por outros meios, prevista no parágrafo 4º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/1993.

### 5. DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

5.1. Durante o período de vigência da presente Ata, os preços não serão reajustados, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação – com elevação ou redução de seus respectivos valores – em função da dinâmica do mercado, obedecida às disposições constantes no Decreto Municipal nº 015/2019 e comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro.

5.2. Reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA promoverá o aditamento do compromisso de fornecimento, conforme o artigo 65, II, da Lei Federal nº 8.666/1993, ou formalmente desonerará a licitante em relação ao item.

5.3. O diferencial de preço entre a proposta inicial das licitantes e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA à época da abertura das propostas, bem como eventuais descontos concedidos, serão sempre mantidos.

5.4. A licitante detentora do registro fica obrigada a informar à Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA sempre que houver redução nos preços de mercado, ainda que temporária, comunicando o seu novo preço que irá abalzar pesquisa de mercado, a ser realizada pela Administração conforme item 4.

5.5. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva dos preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

5.6. No caso de revisão para maior, a licitante compromissária deverá solicitar a revisão do mesmo, obrigando-se a efetuar os fornecimentos das Notas de Empenho já emitidas pelos preços ora registrados.

### 6. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, quando:

6.1.1. Houver redução nos preços praticados no mercado, em relação aos preços registrados, ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 610  
RUB. \_\_\_\_\_

6.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, devendo a Prefeitura:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.1.4. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA irá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa à aquisição pretendida.

## 7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA quando a licitante signatária:

- a) Descumprir as condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº 012/2020 a que se vincula o preço registrado;
- b) Descumprir as condições da presente Ata de Registro de Preços;
- c) Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) Enquadrar-se em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial previstas na Lei Federal nº 8.666/1993;
- e) Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Implementar alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução desta Ata de Registro de Preços;
- g) Houver subcontratação total ou parcial do objeto desta Ata de Registro de Preços, associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução de eventuais e futuras avenças;
- h) Houver razões de interesse público, nos termos do art. 78, inciso XII, da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.2 O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovado.

7.3. Em qualquer das hipóteses previstas nos itens 7.1 e 7.2, o cancelamento de registro será devidamente autuado em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizado por despacho da autoridade competente.

7.4. A comunicação do cancelamento do registro de preços, nos casos previstos neste item, será efetuada por correspondência com aviso de recebimento e por publicação na imprensa oficial.

## 8. DA FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

8.1. A contratação com as licitantes ora registradas será formalizada pela Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, por intermédio de contrato ou instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## 9. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



9.1. As adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por Órgão ou Entidade, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme disposto no Art. 22, § 3º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018.

9.2. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme disposto no Art. 22, § 4º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018.

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - Se a proponente vencedora recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a Nota de Empenho ou assinar o Contrato ou instrumento equivalente, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem de classificação, sujeitando-se a proponente desistente às seguintes penalidades:

- a) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.

10.2 – Nos casos das ocorrências abaixo, ficará sujeita a Contratada à aplicação das seguintes multas moratórias:

- a) **Atraso na Prestação dos Serviços:** De até 7 dias corridos: multa de 15% (quinze por cento) do valor do contrato; De 8 à 15 dias corridos: 30% (trinta por cento) do valor do contrato; A partir do 16º dia será rescindido o contrato sem prejuízo das demais sanções;
- b) **Serviço em quantitativo menor do que o requerido:** Multa de 5% (cinco por cento) sem prejuízo da complementação no prazo de 5 dias úteis;
- c) **Prestação do serviço diverso do requerido:** Multa de 5% (cinco por cento) sem prejuízo da entrega do serviço correto no prazo de 5 dias úteis.

10.3 - No caso de inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da respectiva nota de empenho;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Trizidela do Vale/MA, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.4 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea "b".

10.5 - Caberá ao fiscal do Contrato, designado pela Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

10.6 - A Contratada estará sujeita à aplicação de sanções previstas neste item, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) Prestar os serviços em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) Não substituir, no prazo estipulado, o produto recusado pela Contratante;
- c) Descumprir os prazos e condições previstos neste Pregão.

10.7 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 20 19  
FLS. 619  
RUB. \_\_\_\_\_  
F

modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da aplicação das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.8 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA.

10.9 - O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

10.10 - Nenhum pagamento será feito à Contratada antes de pagas ou relevadas as multas que lhe tenham sido aplicadas.

10.11 - Após a aplicação de qualquer penalidade prevista neste capítulo, realizar-se à comunicação escrita à Contratada e publicação na imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal.

## 11. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O extrato da Ata de Registro de Preço será publicado na imprensa oficial do município.

## 12. DO FORO

12.1. As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro da Justiça Estadual da Comarca de Pedreiras, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA e as licitantes compromissárias, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 03 (três) vias de igual e teor e forma.

Trizidela do Vale(MA), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
Pela Detentora do Registro







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 614  
RUB. \_\_\_\_\_

ORGÃO:  
UNIDADE GESTORA:  
PROJETO/ATIVIDADE:  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA:  
FONTE:

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e findará em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, condicionada sua eficácia à publicação na imprensa oficial.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços, será de forma parcelada, mediante apresentação de requisição própria do executor do contrato da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, em 01 (uma) via e conter no verso carimbo e assinatura do servidor autorizado, contendo as informações indicadas no Termo de Referência Anexo I do Edital, conforme abaixo:

- Cliente: Secretaria Municipal Solicitante;
- Informar a quantidade dos serviços;
- Informar o valor referente aos serviços;
- Informar a data do fornecimento dos serviços;
- Testemunha: assinatura do funcionário da empresa;
- Comprador: assinatura e carimbo do diretor do Setor de Compras.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A prestação dos serviços ocorrerão na sede da empresa contratada em horário comercial, escrito na Ordem de Serviço.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do Contrato será efetuada por servidor designado pela **CONTRATANTE** que poderá, a qualquer tempo, determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como propor a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

PARÁGRAFO ÚNICO - A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, imperfeições técnicas, vícios ou emprego de produto inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

Ocorrendo redução ou majoração de preços dos serviços, autorizado pelo órgão competente, os valores que serviram de base para a contratação serão reajustados, fixando-se em apostila de reajuste de preços, conforme Lei Federal de Licitações nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os reajustes e reduções de preços serão de acordo com os preços praticados pela **CONTRATADA** na data.

#### CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada das Notas de entrega e da comprovação de regularidade exigida na habilitação da licitação, desde que não haja fator impeditivo provocado pela **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Nota Fiscal será conferida e atestada pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento dos serviços.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319.005 / 12019  
FLS. 615  
RUB. \_\_\_\_\_

PARÁGRAFO SEGUNDO - Para fins de pagamento será adotada a periodicidade mensal referente a prestação dos serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, diretamente na Conta Corrente da CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUARTO - No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, será devida compensação financeira, que será calculada, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Na qual:

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)I = (6/100) / 365I = 0.00016438$  TX = Percentual da taxa anual = 6%

PARÁGRAFO QUINTO - Caso a CONTRATADA seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas e Pequeno Porte (SIMPLES), deverá apresentar, juntamente com a fatura, declaração na qual faça constar essa condição, conforme modelo trazido na Instrução Normativa SRF n.º 480, de 15 de dezembro de 2004.

PARÁGRAFO SEXTO - A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, pelo descumprimento deste contrato, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

- a) manter preposto, aceito pela administração da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA, durante todo o período de vigência da licitação, para representá-lo sempre que for necessário;
- b) informar ao Chefe do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- c) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do contratante;
- e) cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- f) comunicar fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à aquisição dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- g) não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA.
- h) substituição de todo e qualquer material que for entregue impróprio, danificado, ou em desacordo com o exigido;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 120.19  
FLS. 616  
RUB. \_\_\_\_\_

- i) entregar os serviços nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber as Leis do consumidor;
- j) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale-MA.
- k) a contratada será responsável pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, subordinados ou prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE se obriga a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos pertinentes aos serviços adquiridos;
- c) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o contrato;
- d) proceder ao pagamento do contrato dentro do prazo estabelecido;
- e) proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento do fornecimento dos serviços atestados.
- f) Aplicar as penalidades contratuais, quando for o caso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O atraso injustificado no cumprimento da obrigação sujeitará a Contratada à aplicação das seguintes multas de mora:

- a) Multa moratória 2% (dois por cento) sobre o valor do respectivo fornecimento, em caso de recusa, injustificada;
- b) Multa moratória diária de 2% (dois por cento) sobre o valor do respectivo fornecimento, em caso de não substituição do produto recusado pela CONTRATANTE;
- c) Multa moratória diária de 0,02% (dois centésimos por cento) sobre o valor do respectivo Contrato, em caso de falta de alternativas de fornecimento decorrentes da falta do produto, salvo os casos fortuitos ou de força maior, a juízo da Administração, até o limite de 10% (dez por cento);

PARÁGRAFO SEGUNDO – Além da multa indicada no parágrafo anterior, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, na hipótese de inexecução total ou parcial do Contrato, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja

PARÁGRAFO TERCEIRO - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea "b".

PARÁGRAFO QUARTO - A CONTRATADA estará sujeita à aplicação de sanções previstas no Parágrafo Segundo, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) Prestar os serviços em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) Não substituir, no prazo estabelecido, os serviços recusados pela Contratante;
- c) Descumprir os prazos e condições previstos neste Contrato.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319 005 / 20 19  
FLS. 617  
RUB. \_\_\_\_\_

PARÁGRAFO QUINTO - Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale/MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da aplicação das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

PARÁGRAFO SEXTO - Caberá ao Gestor do Contrato propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Após a aplicação de qualquer penalidade será feita comunicação escrita à CONTRATADA e publicação na imprensa oficial, constando o fundamento legal, excluídas os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

PARÁGRAFO OITAVO - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO NONO - Os valores das multas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou cobrados diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA antes de pagas ou relevadas as multas que lhe tenham sido aplicadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

Constituem motivos para a rescisão deste Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, no prazo estipulado;
- d) O atraso injustificado no início do fornecimento;
- e) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- f) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- g) O desatendimento das determinações regulares emanadas por servidor ou comissão designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as da autoridade competente;
- h) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- i) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) A dissolução da CONTRATADA;
- k) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudiquem a execução deste Contrato;
- l) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- m) A fraude na execução do Contrato, o comportamento de modo inidôneo, a declaração falsa e o cometimento de fraude fiscal, aplicando-se as sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;
- n) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- o) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- p) A supressão, por parte da CONTRATANTE, de compras, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, nos termos do inciso II, § 2º do art. 65 da referida Lei;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005 / 2019  
FLS. 618  
RUB. \_\_\_\_\_

- q) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, assegurado a CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- r) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes dos fornecimentos já realizados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nas alíneas "a" a "o" desta cláusula;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Quando a rescisão ocorrer com base nas letras "n" a "r" desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

PARÁGRAFO QUARTO - A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS COMUNICAÇÕES**

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE fará publicar o extrato do presente Contrato na imprensa oficial na forma do Art. 61 da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de Pedreiras/MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também os subscrevem.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005/2019  
FLS. 619  
RUB. \_\_\_\_\_

Trizidela do Vale (MA), de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319/005/2019  
FLS. 620  
RUB. \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Prezado Senhor,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital da licitação acima identificada.

(local e data por extenso)

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa)  
(nome e assinatura do representante legal ou procurador)





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312.005 / 2019  
FLS. 621  
RUB. \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA  
MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Prezado Senhor,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, que  
cumprimos plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital da licitação acima identificada.

(local e data por extenso)

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa)  
(nome e assinatura do representante legal ou procurador)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 2019  
FLS. 622  
RUB. \_\_\_\_\_

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020

ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

Prezado Senhor,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da Lei, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, que se enquadra na situação de \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso) e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º da referida lei.

(local e data por extenso)

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa)  
(nome e assinatura do representante legal ou procurador)



ESTADO DO MARANHÃO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
 CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
 PROC. 0319005/2019  
 FLS. 623  
 RUB. \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**  
**ANEXO X**  
**“MODELO CARTA PROPOSTA”**

À  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
 A/C: DO PREGOEIRO OFICIAL  
 ASSUNTO: PROPOSTA REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020

Prezados Senhores:

Apresentamos ao pregoeiro e sua equipe de apoio, nossa Proposta referente à Licitação em epígrafe, objetivando o **Registro de Preços para futura, eventual e parcelada Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale – MA.**

**1. PROPONENTE**

Razão Social:  
 CNPJ:  
 Endereço:  
 Valor Total da Proposta: R\$.....(.....)

**PLANILHA DA PROPOSTA (ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS).**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇOS R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
<b>Valor Total R\$ .....</b>					

- Declaro que nos preços indicados na planilha de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.
- Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os produtos serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.
- O prazo de validade desta proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), dias, contados da data de abertura, conforme previsto no preâmbulo do Edital do Pregão Presencial nº 012/2020.
- Declaro que entregaremos os produtos licitados no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- Declaro que providenciaremos a substituição do(s) produto(s) rejeitado(s) no todo ou em parte pela contratante, na hipótese de não conformidade com as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência, quando do seu recebimento provisório, no prazo de até \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), contados a partir da notificação oficial feita pelo gestor/fiscal da contratação, sem qualquer custo para a Contratante.
- Os produtos ofertados terão validade igual ou superior a 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva do objeto, de acordo com o que está previsto no termo de referência.
- Informamos, desde já, que, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, os pagamentos deverão ser creditados à CONTA CORRENTE Nº. \_\_\_\_\_, AGÊNCIA Nº. \_\_\_\_\_, BANCO \_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_.
- Informamos que o Representante que assinará a Ata de Registro de Preços e o(s) futuro(s) Contrato(s), será o Srº. \_\_\_\_\_, Portador do RG, sob o nº. \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, com residência na \_\_\_\_\_.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319.005/120.19  
FLS. 624  
RUB. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do responsável da empresa)





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 025  
RUB. \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**

**ANEXO XI**

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura, eventual e parcelada Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale – MA.

REFERÊNCIA: Processo nº 0312005/2019

LICITAÇÃO: Pregão nº 012/2020

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

A Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale- MA, por meio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, vem, através do presente Termo, formalizar o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO da entrega do(s) serviços abaixo relacionados, referente ao Pregão em epígrafe, em cumprimento ao disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

Itens	Especificação Técnica	Item	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

A Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ (órgão requisitante) recebe os referido(s) materiais permanentes a fim de proceder avaliação criteriosa, verificando a sua conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência e com a Proposta da Empresa.

E, assim, expede-se este **Termo de Recebimento Provisório** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

Trizidela do Vale- MA de de .

xxxxxxx  
Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_

xxxxxx  
(servidor ou comissão responsável pelo recebimento)

xxxxxxxxxxx  
Representante Legal da Empresa



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0312005/2019  
FLS. 626  
RUB. \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**

**ANEXO XII**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura, eventual e parcelada Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale – MA.

REFERÊNCIA: Processo nº 0312005/2019

LICITAÇÃO: Pregão nº 012/2020

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

A Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale- MA, por meio da Secretaria Municipal de - \_\_\_\_\_ através do presente Termo, formalizar o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO da entrega do(s) serviços abaixo relacionados, referente ao Pregão em epígrafe, em cumprimento ao disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

Itens	Especificação Técnica	Item	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

A Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ (órgão requisitante) recebe os referido(s) materiais permanentes a fim de proceder avaliação criteriosa, verificando a sua conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência e com a Proposta da Empresa.

E, assim, expede-se este **Termo de Recebimento Definitivo** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

Trizidela do Vale- MA de de .

xxxxxxx

Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_

xxxxxx

(servidor ou comissão responsável pelo recebimento)

xxxxxxxxxx

Representante Legal da Empresa



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CNPJ. 01.558.070/0001-22

CPL - TRIZIDELA DO VALE  
PROC. 0319005 / 20.19  
FLS. 627  
RUB. \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020  
ANEXO XIII**

**“CADASTRO DE RESERVA DAS EMPRESAS LICITANTES”**

Aceitam cotar os bens ou serviços objeto desta Ata de Registro de Preços com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Presencial n.º 012/2020, da Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	INFORMAÇÕES PARA CONTATO (e-mail, telefone, etc.)